

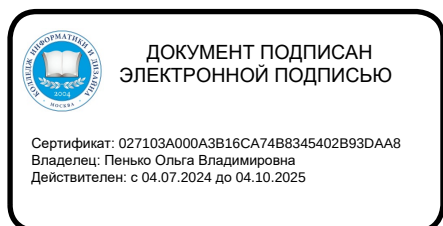


«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Профессиональное образовательное частное учреждение

Приложение 2.7

к ОП СПО по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КИД»
О.В. Пенько
« 30 » августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ02. Организационно-управленческая деятельность

*основной образовательной программы
специальности*

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ02. Организационно-управленческая деятельность математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального учебного цикла разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

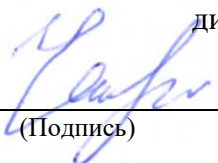
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение
«Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

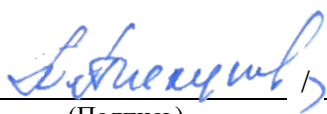
Предметно-цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных,
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин

Протокол № 1
от « 30 » августа 20 24г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
математических и общих естественнонаучных,
общепрофессиональных и профессиональных
дисциплин

 / Н.В.Черная
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-методической работе

 / П.В. Пискунова
(Подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 23 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по ППССЗ **40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): СПО **40.02.02**

«Правоохранительная деятельность» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	Знать	Уметь
ОК 1-14 ПК 2.1-2.2	-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой	-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; -принимать оптимальные
	-деятельности (по профилю подготовки); -методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; -порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	-управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); -осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка всего – 294 часа,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа;

лекции-62 часа

практические занятия -62 часа

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

На базе предприятия (организации), принимающих участие в дуальной подготовке, реализуются практические занятия.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность.	186	62	62	-	62	-	36	72
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108							72
Всего:		294	62	62	-	62	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах			
	Введение. Цель, задачи междисциплинарного курса.	1	1
Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах.		294	2,3
Тема 1.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	Сущность и назначение социального управления. Принципы управления.	1	1
	Виды социального управления.	1	1
	Компоненты управления. Функции административно-организационного управления.	1	2
	Компоненты управления. Функции кадрово-ресурсного управления.	1	2
	Компоненты управления. Функции процессно-организационного управления.	1	2
	Понятие систем управления, их характеристики и признаки. Орган внутренних дел как система управления. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел.	1	2
	Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.	1	2
	Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.	1	1
	Практические занятия на предприятии	6	2,3
	Практическое занятие Выбор организационной структуры управления в правоохранительных органах	2	2
	Практическое занятие Построение схемы организационной структуры управления ФСИН России	2	2,3
	Практическое занятие Построение и анализ	2	2,3
	схемы организационной структуры управления УИИ УФСИН России по Самарской области		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	2,3
	Подготовка сообщения: «Основные принципы социального управления» Составление аналитической таблицы «Виды социального управления» Составление опорно-логической схемы «Функции управления» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	4	2,3
Тема 1.2. Методы управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Сущность методов управления в органах внутренних дел.	1	1
	Классификация методов управления (убеждение и принуждение).	1	1
	Классификация административных методов управления.	1	2
	Классификация социально-психологических методов управления.	1	2
	Классификация экономических методов управления.	1	2
	Классификация правовых методов управления.	1	2
	Практические занятия	3	2,3
	Практическое занятие Сравнительный анализ методов управления в правоохранительных органах Решение практических задач по выбору методов управления в ПО	1	2,3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по выбору оптимальных методов управления в правоохранительных органах	1	2,3
	Практическое занятие Выбор оптимальных методов управления в ПО.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	2,3

	Подготовка сообщения: «Особенности методов управления в органах внутренних дел» Составление опорно-логической схемы «Классификация методов управления» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	4	2,3
Тема 1.3. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел.	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации.	2	1
	Количественные и качественные характеристики информации	2	
	Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел.	2	2
	Практические занятия на предприятии	4	2,3
	Работа с информационными базами данных в УИИ.	1	2
	Составление графической классификации справочноинформационной документации ОУИИ.	1	2
	Составление и оформление справочно-информационной документации ОУИИ.	1	3
	Составление схемы алгоритма «Обеспечение информационной безопасности в ПО».	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	3
	Подготовка сообщения: «Характеристика информации в органах внутренних дел» Составление аналитической таблицы «Количественные и качественные характеристики информации» Составление опорно-логической схемы «Система информации в ПО» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	4	3
Тема 1.4. Учет	Содержание учебного материала	4	1,2,3

общественной критики в управлении правоохранительными органами.	Роль и значение общественной критики в деятельности органов внутренних дел.	2	1,2
	Механизм общественной критики в деятельности органов внутренних дел.	2	1,2
	Практические занятия на предприятии	2	3
	Анализ взаимодействия ФСИН России со СМИ и общественными объединениями в принятии управленческих решений.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2,3
	Подготовка сообщения: «Роль общественной критики в деятельности органов внутренних дел»	2	2,3
	Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	2	
Тема 1.5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.	2	1
	Методики осуществления аналитической работы в ОВД.	2	2
	Организационное обеспечение аналитической работы.	2	2
	Практические занятия на предприятии	4	2,3
	Анализ отчетной документации в ОУИИ.	2	3
	Практическое занятие Составление отчетной документации в ОУИИ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	Подготовка сообщения: «Роль аналитической работы в правоохранительных органах» Составление аналитической таблицы «Методики осуществления аналитической работы» Составление опорно-логической схемы «Организация обеспечения аналитической работы в ОВД» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение и анализ законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	6	3
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	4	2,3

Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.	2	2
	Стадии подготовки управленческих решений в правоохранительных органах.	2	2
	Практические занятия на предприятии	4	2,3
	Практическое занятие Разработка графической классификации видов управленческих решений в УУИ	1	
	Практическое занятие Разработка, подготовка и принятие управленческих решений в УУИ.	1	2,3
	Практическое занятие Оформление и анализ распорядительной документации в УИИ.	1	2,3
	Практическое занятие Составление схемы-алгоритма: стадии принятия управленческих решений в УУИ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения: «Роль управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах» Составление аналитической таблицы «Виды управленческих решений» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	8	3
Тема 1.7. Планирование работы в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	3	2,3
	Система планирования в органах внутренних дел.	1	2
	Организация планирования в ОВД.	1	2
	Методика планирования в ОВД	1	2
	Практические занятия на предприятии	4	2
	Практическое занятие Анализ планов деятельности УИИ УФСИН России	2	
	Практическое занятие Составление примерного плана работы подразделения ПО.	2	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: «Основные принципы планирования в правоохранительных органах» Составление аналитической таблицы «Виды планов в ОВД» Составление опорно-логической схемы «Система планирования в правоохранительных органах» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	6	2,3
Тема 1.8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Основные стадии процесса организации исполнения решений.	2	1,2
	Оценка эффективности деятельности в ОВД	1	2
	Виды и формы контроля в ОВД.	1	2
	Организация и методика осуществления контроля в ОВД.	2	2
	Практические занятия на предприятии	4	2,3
	Практическое занятие Составление структурно-логической схемы исполнения решений УУИ.	1	2,3
	Практическое занятие Составление структурной схемы «Организации исполнения управленческих решений в УУИ»	1	2,3
	Практическое занятие Контроль исполнения управленческих решений в ОУИИ	1	2,3
	Практическое занятие Оценка эффективности исполнения управленческих решений в ОУИИ	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	3

	Подготовка реферата: «Значение организации исполнения управленческих решений» Составление опорно-логической схемы «Стадии процесса организации исполнения решений» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение и анализ законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	6	3
Тема 1.9. Организация работы с кадрами в правоохранит ельных органах.	Содержание учебного материала	7	2,3
	Кадры в ПО, их классификация. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям.	1	2
	Кадровая политика. Профессиональная подготовка персонала в правоохранительные органы.	1	1,2
	Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах.	1	2
	Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов	1	2
	Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе ОВД.	1	2
	Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей.	1	2
	Составление и оформление контракта о службе, приказа о назначении на должность, приказа о присвоении специального звания.	1	
	Практические занятия на предприятии	12	2,3
	Практическое занятие Составление графической классификации кадров в ОУИИ.	2	3
	Практическое занятие Анализ нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в ОУИИ	2	3
	Практическое занятие Анализ нормативных актов, регулирующих социальную защиту и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов	2	3

	Практическое занятие Анализ нормативных актов, регулирующих профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников ОУИИ.	2	
	Практическое занятие Анализ контрактов сотрудников ОУИИ.	2	2
	Практическое занятие Формирование пакета документов, составляющих личное дело сотрудника ОУИИ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6	2
	Подготовка сообщения: «Роль организации работы с кадрами в правоохранительных органах» Составление аналитической таблицы «Виды конфликтов в правоохранительных органах» Составление опорно-логической схемы «Снятие конфликтов» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	6	3
Тема 1.10. Основы организации управления правоохранительными органами внутренних дел в особых условиях.	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Особенности организации управления силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях (при массовых беспорядках, пожарах и эпидемиях)	1	1
	Организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов. Задачи и функции оперативных штабов правоохранительных органов.	1	2
	Практические занятия на предприятии	8	2,3
	Практическое занятие Анализ основных нормативно-правовых актов УИИ по вопросам управления войск в особых условиях.	2	3
	Практическое занятие Составление плана действий УФСИН России в особых условиях (при массовых беспорядках, чрезвычайных ситуациях, крупных пожарах)	2	2
	Практическое занятие Составление должностных инструкций сотрудников в особых условиях с учетом требований секретного делопроизводства.	2	3

	Практическое занятие Составление инструкций и методических рекомендаций по действию сотрудников правоохранительных органов в особых условиях с учётом требований секретного делопроизводства.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Подготовка сообщения: «Проблемы планирования в ОВД в особых условиях» Составление аналитической таблицы «Регламенты в особых ситуациях» Составление опорно-логической схемы «План действий в особых условиях» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов.	2	3
Раздел 2. Делопроизводство в правоохранительных органах.		33	
Тема 2.1. Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	5	1,2,3
	Понятие делопроизводства, источники его нормативного регулирования.	1	1
	Основные принципы делопроизводства	1	
	Функции делопроизводства в правоохранительных органах.	1	2
	Обязанности сотрудников органов внутренних дел по организации и осуществлению делопроизводства.	1	2
	Организация документооборота в органах внутренних дел.	1	2
	Практические занятия на предприятии	5	2,3
	Практическое занятие Составление схемы документооборота в ОУИИ.	1	2
	Практическое занятие Анализ электронного документооборота в ОУИИ.	1	2
	Практическое занятие Регистрация и контроль исполнения документов в УИИ УФСИН России	1	2
	Практическое занятие Составление структурной схемы «Формирование дел осужденных в ОУИИ».	1	2

Тема 2.2. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Практическое занятие Составление схемы алгоритма «Порядок оформления дел для сдачи в архив»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений: «Организация и ведение делопроизводства в учреждениях ФСИН России», «Организация и ведение делопроизводства в системе МВД РФ», «Организация и ведение делопроизводства в прокуратуре РФ», «Обеспечение режима секретности следственно-розыскной деятельности» Составление аналитической таблицы «Обеспечение режима секретности по ФЗ №131 «О государственной тайне», «О служебной тайне» Изучение, анализ законов и иных нормативных правовых актов в области обеспечения режима секретности.	4	3
	Содержание учебного материала	2	1,2
	Унифицированная система документации, используемая в правоохранительных органах	1	1,2
	Требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов	1	
	Практические занятия на предприятии	3	2,3
	Практическое занятие Составление и оформление распорядительных документов в ОУИИ.	1	2,3
	Практическое занятие Составление планов и отчетов ОУИИ.	1	2,3
	Практическое занятие Анализ и оформление протоколов. актов	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	

	Подготовка сообщения: «Основные принципы социального управления» Составление аналитической таблицы «Виды социального управления» Составление опорно-логической схемы «Функции управления» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	4	2,3
Тема 2.3. Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала	3	1,2,3
	Направления научной организации труда в правоохранительных органах. Задачи и принципы научной организации труда в органах внутренних дел.	1	1,2
	Организация, методика и формы планирования личной работы.	1	1,2
	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.	1	2
	Практические занятия на предприятии	3	2,3
	Практическое занятие Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности УИИ	1	3
	Практическое занятие Составление плана личной работы сотрудника подразделения УИИ.	1	2
	Практическое занятие Формированию оптимальных условий труда для сотрудников УИИ.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	3
	Подготовка сообщения: «Основные принципы социального управления» Составление аналитической таблицы «Виды социального управления» Составление опорно-логической схемы «Функции управления» Создание мультимедийной презентации по теме. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов. Составление тестовых заданий по теме	4	3

Учебная практика Виды работ: Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации. Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах модельной ситуации. Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений. Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности. Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений. Составление и оформление распорядительной и информационносправочной служебной документации в соответствии с ГОСТ Р. 6. 302003 и заданной ситуацией. Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах.	36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с нормативной документацией организации в условиях режима секретности. Принятие управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности. Составление и оформление распорядительной и информационносправочной служебной документации. Осуществление этапов документооборота в условиях режима секретности. Составление планов работы подразделений. Составление отчётов по работе подразделений. Участие в мероприятиях по осуществлению контроля над исполнением принятых управленческих решений.	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины; - сменные наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- многофункциональное устройство;
- модем;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.- 1993.-№237.- 25 декабря.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. — М., 2011.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2010 г.).
4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 01 июля 2011 г.).
5. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22 июня 2010 г.).

6. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 19.09.2011 г.) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011.
7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»
8. Приказ МВД России от 6 марта 1995 г. № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России».
9. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 «Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» (ред. от 08 февраля 2011 г.).
10. Приказ МВД России от 30 декабря 2005 г. № 1167 (ред. от 12.03.2009 г.) «Об утверждении Регламента внутренней организации министерства внутренних дел российской Федерации»
11. Приказ МВД России от 2 сентября 2009 г. № 684 «Об утверждении Регламента взаимодействия Министерства внутренних дел Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти».
12. Приказ МВД России от 15 июня 2011 г. № 636 «Об утверждении Типового положения о линейном отделе Министерства внутренних дел РФ на железнодорожном, водном и воздушном транспорте».
13. Приказ Минюста РФ от 27 августа 2012 г. N 169 "Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы".
14. Приказ МВД России от 03.02.2012 № 77 « Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью ОВД РФ».
15. Инструкция по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение к приказу МВД России от 20 июня 2012 г. № 615).
16. Инструкция по делопроизводству в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, утверждённая приказом ФСИН России от 10.08.2011.

Основные источники:

1. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления. (Теоретические вопросы). — М., 2015
2. Венделчин А.Г. Подготовка и принятие управленческого решения. Методологический аспект. — М., 2015
3. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. — М., 2015.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М., 2014.
5. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. — М., 2015.
6. Кирсанова МВ., Аксенов ЮМ. Документационное обеспечение управления. — Новосибирск, 2015.
7. Бобылева М.П. Совершенствование документационного обеспечения управления.— М., 2015.
8. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления. (Теоретические вопросы). — М., 2015
9. Венделчин А.Г. Подготовка и принятие управленческого решения. Методологический аспект. — М., 2010.
10. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы. Учебник / К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев; Под ред. К.Ф. Гуценко. - М.: Издательство «Зерцало», 2010. – 400 с.
11. Добкин В.М. Системный анализ в управлении. — М., 2015.
12. Камышников А.П., Махинин В.И. - Основы управления в правоохранительных органах Учебник. Отв. ред. Б.С. Тетерин. - М.: Издво Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «Модек», 2014. - 218 с.
13. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. — М., 2014.
14. Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право. — М., 2015.
15. Колобова И. Н. Психология управления.— М., 2015.
16. Махинин В.И. Основы управления в органах безопасности. – М. :Изд. Шумилова И.И., 2015.-183с.
17. Основы управления в органах внутренних дел / Под. ред. А.П. Коренева. — М., 2015.

18. Печников, Н.П. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. пособие / Н.П. Печников. — Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2015. — 136 с.
19. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов / Под ред. Г.В. Дубова и А.В. Опалева. — М., 2015.
20. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы: Учебник / Л.К. Савюк. - М.: Юристъ, 2015. — 671 с.
21. Четвериков В.С., Четвериков В.В. Основы управления в органах внутренних дел.—М., 2015.

Дополнительные источники:

1. Алехина И.В. Имидж и этикет делового человека. — М. 2015.
2. Анцупов А.Я., Шишов А.И. Конфликтология. — М., 2015.
3. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. — М., 2016.
4. Браим И.Н. Культура делового общения. — Минск, 2015.
5. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. — М. 2010.
7. Кутузов В.А. Экспертные оценки в управлении. — М., 2009.
8. Лифшиц А.Л. Деловые игры в управлении. — М., 2010.
9. Мамиконов А.Г. Принятие решений и информация. — М., 2012.
10. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. — М., 2009.
11. Степашин С.В., Шульц В.Л. Вопросы безопасности в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации. — СПб. 2009.
12. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. — М., 2015.

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Гарант».
2. «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению модуля предшествуют дисциплины: «Административное право»; «Уголовное право»; «Уголовный процесс»; «Криминалистика», ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность». Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля и специальности «Правоохранительная деятельность»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Право социального обеспечения»; «Организация работы органов социального обеспечения»; «Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста».

Специалисты предприятия: дипломированные специалисты, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационноуправленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	предложенный ал организационно- управленческих функций соответствует необходимым регламентам и заданной ситуации в рамках малых коллективов	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа
	разработанное управленческое решение соответствует нормативным требованиям и заданной ситуации	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа
	разработанный план действий соответствует внутренним регламентам и заданной ситуации	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа

	принятые управленческие решения оптимальны, соответствуют нормативной базе и заданной ситуации	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа
	осуществляет организацию исполнения управленческих решений в соответствии с заданной ситуацией и нормативными требованиями	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа
Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	составляет и оформляет документацию в соответствии с видом управленческой деятельности, заданной ситуацией и нормативной базой	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа
	предложенный алгоритм работы с управленческими документами в рамках документооборота в правоохранительных органах соответствует нормативным требованиям	практические занятия учебная практика производственная практика самостоятельная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	□ демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 2. Понимать и анализировать	эффективный поиск	Отзывы руководителей практики;
вопросы ценностномотивационной ориентации.	необходимой информации; □ использование различных источников, включая электрон ресурсы.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.

ОК Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3 находение использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, недель ПЦМК, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, а прохождения практики.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях	□ демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения
риска, и нести за них ответственность.	ответственность.	практических работ по информационным технологиям в профессиональной деятельности; подготовки отчетов по производственной практике; отзывы руководителей практики.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	□ поиск и разработка адекватных специфике правоохранительной деятельности направлений и способов работы; □ усиление роли моральнопсихологической подготовленности к любым ситуациям	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы. -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.

ОК 7. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. □ проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Наблюдение интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	проявление активной гражданской позиции в нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений деятельностью студентов в организации собственной деятельности выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики
---	---	---

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	□ анализ инноваций в системе правоохранительной деятельности; □ постоянное совершенствование теоретических и практических знаний по профилю деятельности умение переоценить в условиях развития науки и изменяющейся социальной политики накопленного опыта, своих возможностей, □ приобретение новых знаний, используя современные информационные образовательные технологии	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	□ самоанализ и коррекция результатов собственной работы. □ повышение уровня общего интеллектуального и профессионального	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио.

повышение квалификации.	развития.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	□ соблюдение этических и нравственных норм в процессе выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	□ проявление активной гражданской позиции в нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	□ соблюдение здорового образа жизни □ поддержание нормального уровня физической подготовки в соответствии с требованиями избранного профиля деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.

