



Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 5
к ППССЗ по специальности
54.02.01 Дизайн (по
отраслям)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КИД»
О.В. Пенько
« 24 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе основного общего образования

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей
разработана с учетом примерной основной профессиональной
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и
ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

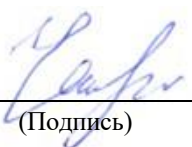
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных,
профессиональных дисциплин

Протокол № 8
от «17» июня 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин

Заместитель директора по учебно-
методической работе

	/	<u>Черная Н.В.</u>		/	<u>В.А. Рыбцова</u>
(Подпись)		(Ф.И.О.)	(Подпись)		(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
6. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупнённую группу специальностей 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;

- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 220 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности

Организация работы коллектива исполнителей, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития , заниматься самообразованием ,осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самост. работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практ.зан.,час	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4	МДК 04.01. Основы менеджмента	148	140	-	-	6	-		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	220	140	-	-	6		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся , курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.04.01. Основы менеджмента		148
Введение	Цели и содержание модуля. Его роль в формировании профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.	2
Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		40
Тема 1.1. Менеджмент и управление.	Содержание учебного материала	12
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений. Классификация организационных структур.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 1. Деловая игра: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Проработка литературы, специализированных журналов по теме Составление схемы «Факторы, влияющие на процесс принятия решений»	
1.2. Методы и функции управления. Коммуникации.	Содержание учебного материала	12
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 2. Психологический тест на выявление «коммуникативных и организаторских склонностей»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Презентация на тему «Этапы и процедуры принятия управленческих решений» Подготовка опорного конспекта на тему: «Управление процессом создания образа	

	товара»	
1.3. Управление персоналом.	Содержание учебного материала	12
	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Сообщение на тему «Преодоление конфликтов» Составление презентационного материала на тему: «Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов»	
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		86
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	20
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 3. Решение тестовых заданий по теме «Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Составление опорного конспекта на тему: «Стратегическое планирование. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации» Решение задач по теме.	
	Контрольная работа	2
Тема 2.2. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	Содержание учебного материала	8
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации. Решение ситуационных задач на тему: «Делегирование полномочий»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Построение схемы процесса управления персоналом дизайнерской фирмы. Решение ситуационных задач на тему: «Делегирование полномочий»	
Тема 2.3. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала	24
	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного	

	саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 4. Тренинг «Самоорганизация личности»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Проработка литературы, специализированных журналов по теме Составление личного карьерного плана	
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		42
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	16
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля Дискуссия по теме «Управленческий контроль в системе менеджмента»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Подготовка докладов на темы (по выбору, 2 доклада): 1) Административная ответственность: механизмы формального контроля. 2) Административная ответственность: механизмы неформального контроля. 3) Контроллинг: сущность, задачи, функции и причины возникновения. 4) Роль контроллинга в системе управления предприятием.	
Тема 3.2. Эффективность контроля.	Содержание учебного материала	12
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Эффективность контроля»	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	*
	Составление опорных схем на темы: 1) «Основные принципы контроля»; 2) «Механизмы иерархического контроля»	
Тема 3.3. Контроль качества нововведений	Содержание учебного материала	12
	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение	

	положительного эффекта нововведения	*
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	Сообщение на тему: «Нововведения как объекты инновационной деятельности»	
Учебная практика. Виды работы: - Составление рабочей схемы процесса управления и принятия решения. - Выявление методов управления коллективом в процессе разработки дизайн-проекта. - Организация процесса планирования. - Составление плана профессионального развития. - Изучение особенностей инновационного менеджмента.		36
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работы: - разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; - анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры; - разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; - на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений; - участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; - анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Модуль реализуется в кабинете № 309

ОСНАЩЕНИЕ:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Мольберт- 22шт

Наглядный материал

Проектор - 1 шт.

Комплект информационных стендов и стеллажей для пособий

4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий , Интернет-ресурсов ,
дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2021 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2020 г.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для СПО. – М.: Экономистъ, 2020 г.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учебник – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
6. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

Дополнительные источники:

7. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект», 2021 г.

8. Вачугов Д.Д. , Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту – М., «Высшая школа» , 2022 г.
9. Грибов В.Д. Менеджмент, учебное пособие. М., КНОРУС , 2020 г.
10. Глызина М.П., Дубова Л.И.,Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс» , 2021 г.
11. Кибанов А.Я. . М., Управление персоналом. М., КНОРУС, 2021 г.
12. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2012 год.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием изучения профессионального модуля ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»

- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1.Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; - знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; - умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению.
ПК 4.2.Планировать собственную деятельность.	-знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования; -умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес-план; -умение составлять план профессионального	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов , докладов , при

	развития менеджера; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных организаций.	составлении тестов и кроссвордов , при подготовке презентаций ; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий.	-знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата.	Формы и методы контроля и оценки.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе

будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.	практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, -высокие показатели производственной деятельности	освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций ; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование оценку информации, необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие : -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями, мастерами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

6. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержани еизменения	Обоснование – документ	Ответственно елицо	Подпись