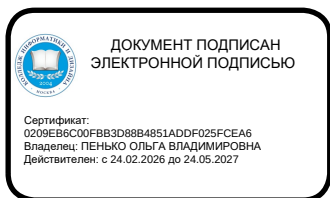




**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АНО ПОО «Колледж информатики и
дизайна»
Протокол № 4 от 19 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПОО
«Колледж информатики и дизайна»
О.В. Пенько
19 февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

Настоящее Положение регулирует деятельность старостата в Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Колледж информатики и дизайна» (далее Колледж). Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и в Колледже.

Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения, включающим старост учебных групп.

Старостат сотрудничает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения.

Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета Колледжа.

Решениям Старостата подчиняются все студенты Колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

2. Содержание и формы работы старостата

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах Колледжа, итоги практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5.Формы работы староста:

- Еженедельные заседания;
- Анкетирование;
- Учеба старост групп нового набора;
- Индивидуальная работа со студентами.

3. Права и обязанности членов старостата

3.1 .Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;
- ежедневно отчитываться перед заведующим отделением о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в тетради посещаемости отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

3.2 Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы отделения, группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, на отделении, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2 Староста учебной группы назначается приказом директора Колледжа из числа студентов учебной группы, куратора группы, как правило на весь срок обучения группы.

1.3 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на куратора.

1.4 Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего дневным отделением.

2. Обязанности старосты учебной группы

2.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой куратором.

2.2 Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

2.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5 Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

2.6 Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленной аудитории.

2.7 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.8 Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости студентов группы.

2.9 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.10 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебного отдела всем студентам группы.

2.11 Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

3. Права старосты учебной группы

3.1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата Колледжа.

3.2 Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни колледжа.

3.3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов.

3.4 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.5 Представлять через куратора или непосредственно в учебный отдел мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.6 Вносить в учебный отдел и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.

3.7 Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.