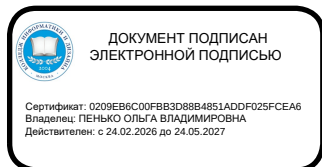




**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)



**Приложение 5**  
к ОП СПО по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»



О.В. Пенько

«13» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей  
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего  
образования**

Форма обучения очная

Москва 2026

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»

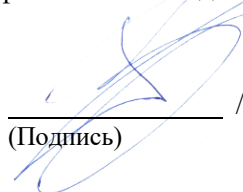
### ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных, профессиональных  
дисциплин

Протокол № 8  
от « 29 » апреля 20 26 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических,  
естественнонаучных, общепрофессиональных,  
профессиональных дисциплин

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

В.В. Гаах  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись)

П.В. Пискунова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                 | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....               | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....           | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....    | 13 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04 профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПП.04 должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## **1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)**

Всего производственной практики: 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт                                                                         |
| ПК 4.2 | Планировать собственную деятельность                                                                                                                               |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                                                                                |
| ОК 01  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                              |
| ОК 02  | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      |
| ОК 03  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях                                                                                     |
| ОК 04  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |
| ОК 05  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности                                                         |
| ОК 06  | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                    |
| ОК 07  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |
| ОК 08  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК 09  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                                 |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики ПП.04

| Коды формируемых компетенций | Наименование разделов профессионального модуля           | Объем времени, отводимый на практику (час. недель) | Сроки проведения |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
|                              | <b>ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей</b> |                                                    |                  |
| ПК 4.1. – ПК.4.3             | МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом     | 36 часов (1 неделя)                                | 6 семестр        |

#### 3.2. Содержание производственной практики ПП.04

| Виды профессиональной деятельности                | Виды работ                                                                                         | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ                                                                                                                                        | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов, (недель) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Организация работы коллектива исполнителей</b> | 1. Организационный этап.                                                                           | Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия. |                                                                                                                                 | 6                          |
|                                                   | 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия. | Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций                                                                                      | <b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.                   | 6                          |

|  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|--|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.                                                                                                                                                                                   |   |
|  | 3. Анализ структуры управления                                   | Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.<br>-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.                                                          | <b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.<br><b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий.                                                                                                                | 6 |
|  | 4. Разработка управленческих решений                             | На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка ,по установлению цен; обоснование этих решений.<br>Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей. | <b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт<br><b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.<br><b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий | 6 |
|  | 5. Анализ процесса коммуникации                                  | Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.                                                                                                                     | <b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.<br><b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий                                                                                                                 | 6 |
|  | 6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04 | Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета                                                                                                                                                                   | <b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт                                                                                                                              | 6 |

|  |  |  |                                                                                                                                       |           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  |  | <b>Раздел 2.</b> Планирование<br>собственной<br>деятельности.<br><b>Раздел 3.</b> Контроль<br>сроков и качества<br>выполнения заданий |           |
|  |  |  | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                          | <b>36</b> |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.04:**

В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по производственной практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.04**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся «Организация работы коллектива исполнителей». «Основы менеджмента, управление персоналом».

### **4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2022 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2022 г.
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2022 г. 287с.

4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2021.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2021.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2021.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПБ.: Речь, 2021. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2021.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2021.

#### **Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2021.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2022 г.- 340с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики ПП.04**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *«Основы менеджмента, управление персоналом»* является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

**Требования к руководителям практики от колледжа:**

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

### **Руководитель практики обязан**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

### **Требования к руководителям практики от организации:**

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>                             | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | -обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей;<br>- умение подбирать квалифицированный персонал для работы;<br>- обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия;<br>- умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей; | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.2. Планировать собственную деятельность                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать свою работу;</li> <li>- обоснованность делегирования полномочий в организации;</li> <li>- полнота и правильность заполнения необходимой документации;</li> </ul>            | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и анализ эффективности работы структурного подразделения организации;</li> <li>- своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;</li> </ul> | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                 | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                         | – объяснение социальной значимости профессии дизайнера;<br>проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией;                                                                                                          | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>– рациональное и полное использование различных источников, включая электронные. | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях                                                                | - аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации управления структурным подразделением;                                                                                                             | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в                                   |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | адекватность оценки последствий принятых решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | процессе освоения программы ПП.04                                                                                                                                                                                                |
| ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– рациональное и полное использование различных источников,</li> </ul>                                                                             | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное и результативное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение СПС в профессиональной деятельности.</li> </ul> | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- адекватная оценка и своевременная коррекция результатов выполненных заданий.</li> </ul>                                                                                                                      | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, осознанное планирование повышения квалификации;<br>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.); | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
| ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                   | -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;<br>- анализ инноваций в области организации управления коллективом исполнителей.                                                                                                                                                                          | Защита отчёта по практике<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |



**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

---

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)

**Приложение 5**  
к ОП СПО по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная (по профилю специальности)  
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Профессиональный модуль: ПМ. 04 Организация работы коллектива  
исполнителей проектов в материале

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения очная

---

(Фамилия, имя, отчество)  
Место практики

---

(Название организации)  
Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. ( 1 неделя),

Москва 20\_\_

## Содержание дневника

| Описание выполненной работы                                                                                                            | Часы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Изучить миссию и цели организации. Рассмотреть виды разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов.                 | 6    |
| Изучить варианты делегирования полномочий исполнителей при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта.               | 6    |
| Планирование рабочего дня. Составление плана мероприятий по обучению персонала.                                                        | 6    |
| Анализ конфликтной ситуации в коллективе                                                                                               | 4    |
| Изучить задачи, принципы и виды управленческого контроля на предприятии. Уметь определять объекты контроля и контролируемые параметры; | 6    |
| Умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта. Методы оценки и управления рисками.         | 6    |
| Зачет.                                                                                                                                 | 2    |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место

Печати



**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: производственная (по профилю специальности)  
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Профессиональный модуль: ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей проектов в материале

Студента курса группы  
форма обучения очная

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Руководители практики

от организации \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководители практики

От колледжа \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

проходившего производственную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе:

\_\_\_\_\_  
(название организации, где проходил практику)

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполняемых работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность подпись

ФИО

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности студента  
во время прохождения производственной практики  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики \_\_\_\_\_
4. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в объеме 36 часов
5. Наименование профессионального модуля (ПМ)  
ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей
- 6 Виды выполняемых работ:

| №<br>п/п | Виды выполняемых работ                                                                                                            | Формируемые компетенции | Отметка о выполнении работ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.       | Изучение системы работы дизайнера с коллективом исполнителей при реализации дизайн-проекта                                        | ПК 4.1.                 |                            |
| 2.       | Работа в качестве дизайнера в структурном подразделении.<br>Разработка плана реализации дизайн-проекта                            | ПК 4.2; ПК 4.1          |                            |
| 3.       | Составление конкретных заданий для исполнителей на основе технологической карты (в зависимости от производственной необходимости) | ПК 4.3; ПК 4.1          |                            |
| 4.       | Осуществление контроля работы исполнителей                                                                                        | ПК 4.3.                 |                            |

1 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)

2 Результат производственной практики \_\_\_\_\_  
(зачет/незачет)

Руководитель практики от предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики  
от техникума

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Виды работ**

### **1. Организация работы коллектива исполнителей:**

- составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов;
- определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц;
- делегирование полномочий сотрудникам организации;
- определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;
- осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации;
- анализ качества выполненных заданий;
- подготовка выводов и рекомендаций.

### **2. Планирование собственной деятельности:**

- планирование рабочего дня;
- выполнение управленческих функций;
- участие в принятии управленческого решения;
- анализ конфликтной ситуации в коллективе;
- разработка плана проведения делового мероприятия;
- составление плана мероприятий по обучению персонала.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

**ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт**

- знание основных функций управления;
- умение определять миссию и цели организации;
- знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов;
- умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов;
- умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта;
- оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

**ПК 4.2. Планировать собственную деятельность**

- знание функций, принципов и методов планирования;
- знание особенностей стратегического планирования;
- умение эффективно делегировать полномочия исполнителям;
- умение составлять бизнес-план;
- умение планировать рабочее время менеджера;
- знание особенностей формальных и неформальных организаций.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

- знание задач, принципов и видов управленческого контроля;
- умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;
- уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;
- знание методов оценки и управления рисками;
- умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.