



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 027103A000A3B16CA74B8345402B93DAA8
Владелец: Пенько Ольга Владимировна
Действителен: с 04.07.2024 до 04.10.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

«30» августа 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано к печати ПЦК ПОЧУ КИД
для студентов СПО специальность 04.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Москва, 2024

УДК 349.3

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения». Автор: преподаватель А.Ю. Нестеров. Учебно-методическое пособие. – Москва: ПОЧУ КИД, 2024. – 25 с.

Учебно-методическое пособие разработано для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и содержит основные требования к курсовой работе по дисциплине «Право социального обеспечения». В нем определены цели, задачи и формы выполнения курсовой работы; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями государственных стандартов РФ с целью повышения качества подготовки студентов и с учетом формирования необходимых компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, организаторов учебного процесса.

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии ПОЧУ КИД
Нестеров Артём Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы	4
2. Тематика курсовых работ. Выбор темы курсовой работы	5
3. Этапы работы	7
4. Структура и содержание курсовой работы	9
5. Общие требования к оформлению курсовой работы	15
Приложения.....	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Настоящее учебно-методическое пособие предназначено для организации деятельности студентов 3 курса среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по написанию курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения».

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-аналитическое исследование студента по заданной теме.

Целью данного вида самостоятельной работы студента является формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся по специальности 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен развивать способности анализа нормативно-правовых актов, выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике, применять на практике умение отбора, анализа и логичного изложения информационного материала.

В результате выполнения и защиты курсовой работы у студентов формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате выполнения и защиты курсовой работы обучающийся должен:

1) иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- речевой аргументации своей позиции.

2) *уметь*:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

3) *знать*:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения» разработана в соответствии с программой курса.

Тематика курсовых работ содержится в данном учебно-методическом пособии. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из перечня тем, приведенных ниже.

Если студента заинтересовала тема, отличная от тем, приведенных в данном учебно-методическом пособии, то он может по согласованию с руководителем выбрать ее в том случае, если эта тема имеет отношение к проблематике, изучаемой дисциплиной, по которой пишется курсовая работа.

Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу.

Примерный перечень курсовых работ по дисциплине «Право и организация социального обеспечения»:

1. Вопросы правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на федеральном и муниципальном уровнях.
2. Государственная социальная помощь как вид организационно-правовой формы социального обеспечения.
3. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
4. Государственные пенсии за выслугу лет понятия и порядок назначения.
5. Государственные пособия граждан, имеющих детей (региональный аспект). Матерински (семейный) капитал в Российской Федерации: теоретические и практические проблемы.
6. Досрочные страховые пенсии по инвалидности.
7. Досрочные страховые пенсии по старости.
8. Ежемесячные социальные выплаты: условия их назначения, размеры и сроки.
9. Жилищные субсидии: условия, порядок назначения и выплаты.
10. Законодательство Российской Федерации о медицинской помощи, лекарственной помощи, лечения в системе социального обеспечения.
11. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
12. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
13. Компенсации в системе социального обеспечения.
14. Медицинская помощь и лечение: правовые аспекты.
15. Медицинское страхование в России: история и современность
16. Механизм реализации принципов права социального обеспечения.
17. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
18. Оказание государственной социальной помощи малоимущим лицам.
19. Организационно-правовые вопросы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
20. Организационно-правовые формы государственного социального страхования: анализ теории и практики.
21. Особенности в организации работы органов социальной защиты населения (на примере Тамбовской области).
22. Особенности правового регулирования охраны здоровья граждан и оказание медицинской помощи в Российской Федерации.

23. Особенности правового регулирования предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.
24. Ответственность в праве социального обеспечения как гарантия социальной защиты граждан.
25. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
26. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции.
27. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца по российскому законодательству.
28. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
29. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
30. Право на охрану здоровья.
31. Правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – как одно из направлений социальной политики государства.
32. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
33. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
34. Правовое регулирование государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
35. Правовое регулирование пособий в системе социального обеспечения.
36. Правовое регулирование социальной защиты безработных граждан в Российской Федерации.
37. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
38. Правовой режим предоставления социальных услуг.
39. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов России
40. Правовой статус Социального фонда России.
41. Правовые аспекты выплаты пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
42. Правовые аспекты защиты женщин в сфере социально-трудовых отношений.
43. Правовые аспекты социальной защиты судей в Российской Федерации.
44. Правовые аспекты социальной поддержки граждан, потерявших работу и заработок.
45. Правовые основы материальной поддержки безработных граждан.
46. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
47. Проблемы социального обеспечения многодетной семьи на государственном и муниципальном уровнях.

48. Роль демографических процессов в формировании социальной политики государства
49. Роль службы занятости в реализации права граждан на труд.
50. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
51. Современная российская система социального обслуживания в Российской Федерации.
52. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации как одно из направлений социальной политики государства.
53. Социальная реабилитация инвалидов: понятие и правовое регулирование.
54. Социально-правовые аспекты регулирования профессиональной деятельности медицинских работников.
55. Социально-правовые аспекты санаторно-курортного лечения.
56. Субъекты права социального обеспечения.
57. Теоретические и практические аспекты социальной поддержки ветеранов на федеральном и муниципальном уровнях.
58. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
59. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
60. Досрочные страховые пенсии: понятия, условия назначения и выплаты.
61. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
62. Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией.
63. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
64. Социальная защита безработных.
65. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
66. Понятие и классификация пособий.
67. Пособие по безработице: понятие, размеры, порядок назначения и выплаты.
68. Пособие по временной нетрудоспособности: общая характеристика.
69. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
70. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.
71. Социальная защита семей с детьми и граждан, имеющих детей.
72. Правовое регулирование социального обеспечения в Нижегородской области.
73. Ответственность субъектов правоотношений по социальному обеспечению.

3. ЭТАПЫ РАБОТЫ

Первым этапом является выбор темы курсовой работы. Алгоритм действий по определению темы курсовой работы представлен в п.2 настоящего пособия.

Второй этап включает в себя подготовку к написанию курсовой работы. Этот этап имеет особое значение, так как от того, насколько серьезно относится студент к работе, которую следует провести на данном этапе, во многом зависит итоговый результат.

Работу на данном этапе рекомендуется начать с подбора литературы по теме. Знакомство с исследуемой тематикой следует начинать с учебной литературы по дисциплине «Право социального обеспечения». При изучении темы рекомендуется не ограничиваться одним учебником, так как изучение темы по нескольким учебникам способствует формированию целостного представления об изучаемом явлении.

Следующим шагом в работе по написанию курсовой работы по большинству тем должна стать работа с нормативно-правовой базой, с теми законами и подзаконными актами, которые регулируют общественные отношения по теме исследования. Огромное значение имеет также работа с материалами периодической печати и монографическими изданиями. Работа с литературой не ограничивается прочтением подобранного материала. В ходе работы студентам рекомендуется делать записи с указанием автора, названия книги или статьи, места и года издания, издательства и номера страницы. В дальнейшем это облегчит решение задачи цитирования, являющегося обязательным в курсовой работе.

Третий этап предполагает составление оглавления курсовой работы. Оглавление служит отражением содержания работы и включает в себя главы, разделенные на параграфы или подпункты. При составлении оглавления следует обратить внимание на то, чтобы оно было логичным, чтобы все его пункты были содержательными, логично связанными и четко сформулированными.

Проект подготовленного оглавления курсовой работы студент представляет руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему его доработать.

Согласованное с руководителем оглавление работы может быть уточнено, изменено и дополнено, но при этом оно не должно выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Четвертый этап состоит непосредственно в написании работы. Курсовая работа должна удовлетворять ряду требований по содержанию, структуре, оформлению, форме изложения материала и соответствовать требуемому научно-теоретическому уровню.

Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является ее самостоятельное выполнение студентом.

Первые 4 этапа студент выполняет под руководством преподавателя, осуществляющего ведение аудиторных занятий для подготовки курсовой работы, установленных в соответствии с учебным планом и включенных в учебное расписание. На занятиях преподаватель осуществляет консультирование по выбору темы курсовой работы, проверяет соответствие подобранной научной и учебной литературы выбранной теме, консультирует по работе в справочных правовых системах с нормативно-правовыми актами, корректирует составленное оглавление, введение, заключение, указывает несоответствия в работе предъявляемым требованиям по содержанию, научно-теоретическому уровню, оформлению и форме изложения материала.

Пятый этап – подготовка к защите курсовой работы. Готовая работа должна быть представлена руководителю в установленные руководителем сроки. Руководитель оценивает работу на предмет соответствия предъявляемым требованиям по форме и содержанию, делает вывод о возможности допуска работы к защите, что указывает в отзыве на курсовую работу (Приложение Б). В отзыве на курсовую работу, как правило, также указываются замечания, влияющие на оценку. После получения отзыва на курсовую работу студент готовится непосредственно к защите без дополнительной доработки текста курсовой работы.

Шестой этап – защита курсовой работы. Работа защищается в сроки, установленные преподавателем, ведущим занятия. На защите необходимо иметь при себе распечатанный и оформленный в соответствии с требованиями экземпляр курсовой работы и материалы, необходимые для защиты работы.

На защите студент должен продемонстрировать знание содержания работы, умение отвечать на поставленные вопросы по теме работы, навыки публичного выступления.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем на основании рецензированной работы с учетом защиты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

- ☐ **Титульный лист** (см. приложение А)
- ☐ **Оглавление**
- ☐ **Введение**
- ☐ **Основная часть (главы (не менее двух) с разделением на параграфы)**

- ☐ **Заключение**
- ☐ **Список использованной литературы и источников**
- ☐ **Приложения.**

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов (параграфов), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы или подпункты (подразделы).

Главы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

СПОСОБ ПЕРВЫЙ:

Глава 1. Наименование первого раздела (главы)

1.1. Наименование первого пункта первого раздела

1.2. Наименование второго пункта первого раздела

Глава 2. Наименование второго раздела (главы)

2.1. Наименование первого пункта второго раздела

2.2. Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

СПОСОБ ВТОРОЙ:

Глава 1. Её наименование

§ 1.1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 1.2. Наименование второго параграфа первой главы и точно также далее по другим главам.

Глава 2. Её наименование

§ 2.1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 2.2. Наименование второго параграфа первой главы и точно также далее по другим главам.

В работе рекомендуется выделять две-три главы, не более.

Основой формирования текста курсовой работы являются: а) информация, полученная студентом при исследовании им теоретических источников, правовых актов, правоприменительной практики и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования.

ВВЕДЕНИЕ (на 2-3 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований. Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы курсовой работы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему курсовой работы.

Например:

Объект исследования – общественные отношения, складывающиеся при обеспечении проведения комплексной реабилитации инвалидов в РФ.

Предмет исследования – нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность органов, осуществляющих социальную защиту инвалидов, в том числе их комплексную реабилитацию; практика реализации этих норм.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью курсовой работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов способствующих разрешению практических задач.

Например:

Цель исследования – *проведение системного анализа правоприменительной практики и действующего законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения в Российской Федерации и выявление пробелов и проблемных вопросов в правовом регулировании данной сферы.*

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

В рубрике *методологическая основа* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки курсовой работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретический анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы структурно может выглядеть следующим образом:

- история становления и развития определённого правового института, органа, виды деятельности, системы и т.п.;
- освещение состояния теоретической разработки, нормативного регулирования и правоприменительной практики по теме исследования;

- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства и механизмов его реализации.

Составление текста курсовой работы надо начинать с освещения общих идей и представлений, то есть тех вопросов, которые для всей курсовой работы имеют основополагающее значение (понятие, сущность, принципы, структура, классификация, значение, место в конкретной системе и т.д.). Далее раскрываются вопросы частного характера, которые делают исследование более предметным и конкретным (характеристика отдельных видов (элементов) правоотношений и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ излагается на 2-3 страницах в форме конкретных выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные рекомендации студента о направлениях и средствах совершенствования научной, нормотворческой и правоприменительной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы.

Следует иметь ввиду, что список использованной литературы и источников, должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Количество научной и учебной литературы должно быть не менее 25 наименований, включая интернет-ресурсы.

Список использованной литературы и источников состоит из следующих основных разделов:

1. нормативные и иные правовые акты;
2. литературные источники;
3. материалы правоприменительной практики.

Нормативные акты группируются по видам (статусу) издавших их органов и указываются в списке использованной литературы и источников в следующей последовательности:

- ☐ федеральные нормативные акты;
- ☐ нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- ☐ нормативные акты органов местного самоуправления;
- ☐ корпоративные нормативные акты.

Федеральные нормативные акты располагаются в списке следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации,

- Федеральные конституционные законы,
- Федеральные законы РФ,
- Законы РФ,
- Указы Президента РФ,
- Постановления Правительства Российской Федерации и нижестоящих федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, комиссий и т.д.).

В аналогичном порядке (по иерархии "сверху - вниз") указываются в списке соответствующие нормативные акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и корпоративных образований.

Иные правовые акты могут быть указаны в списке использованной литературы и источников в следующей последовательности:

- ☐ договоры нормативного содержания между Российской Федерацией и её субъектами;
- ☐ постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- ☐ международные договоры;
- ☐ нормы международного права;
- ☐ другие источники права.

Описания нормативно-правовых актов

В описании каждого правового акта указываются его полное наименование, дата принятия, номер, официальный источник опубликования и, в некоторых случаях, соответствующие его страницы.

Примеры описания нормативных и иных правовых актов в списке использованной литературы и источников

1. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. Ст. 4398.2.2.

1.2 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.

1.3. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.202) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 21. Ст. 699.

1.4. Закон Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области // Нижегородские новости. 2014. № 197.

Описания литературных источников

Описание литературных источников дается в алфавитном порядке: сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, затем наименование источника (название статьи или книги), место выпуска, имя издателя, год выпуска, количество страниц соответствующего издания и иные его выходные данные. Особенности описания литературного источника определяются его видом (книга, статья), количеством авторов (составителей), предназначением (учебник, пособие) и иными факторами.

Примеры описаний литературных источников в списке использованной литературы и источников

2. ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

2.1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе: монография / А.Т. Боннер. М.: Проспект, 2022. – 616 с.

2.2. Гражданский процесс: Учебник /Под общ. ред. Коршунова Н.М. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2023. – 800 с.

2.3 Мошков Е.В. Понятие электронного документа и его применение в качестве доказательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. № 9. С. 30-34.

Описание материалов правоприменительной практики. Эти описания приводятся в 3-м разделе списка использованной литературы и источников под названием "Материалы правоприменительной практики". Каждый источник правоприменительной практики нумеруется двумя цифрами (3.1, 3.2., 3.3. и т.д.), из которых первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - порядковый номер источника.

Примеры описания материалов правоприменительной практики в списке использованной литературы и источников:

3. МАТЕРИАЛЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 июня 2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. – 2021. – № 144.

3.2. Решение Дисциплинарной коллегии ВС РФ от 16.12.2019 по делу № ДК19-79 // URL: http://vsrf.ru/stor_pdf.php?id=1850636 (дата обращения: 22.02.2023).

3.3. Решение Зюзинского районного суда от 17.12.2020 г. по делу № 12-3323/2020 // URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/zyuzinskij/services/cases/appeal-admin/details/0f5f8630-3acc-11eb-b7b6-65ad27ab17d0?caseNumber=12-3323/2020> (дата обращения: 22.02.2023).

ПРИЛОЖЕНИЯ - это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом курсовой работы приложения не являются.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами алфавита. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Общий объем курсовой работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен **составлять 30-45 страниц** компьютерного текста.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению курсовой работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера
Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт Times New Roman, кегль-14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После - 0) , в

электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы - 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «», а не ".

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу, без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", не нумеруют.

Заголовки структурных частей работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных частей и текстом при выполнении работы печатным способом – два междустрочных интервала (междустрочный интервал -1,5 строки). Расстояние между заголовками подразделов и пунктов и текстом - один междустрочный интервал (междустрочный интервал - 1,5 строки).

Каждую главу курсовой работы и "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" необходимо начинать с новой страницы.

Главы курсовой работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д. Если глава имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют:

- а) общепринятые сокращения (т.е. - то есть, и т.д. - и так далее, и т.п. - и тому подобное, г. - год, гг. - годы, до н.э. - до нашей эры, п. - пункт, ст. - статья, ст.ст. - статьи, ч. - часть);
- б) буквенные аббревиатуры (вуз - высшее учебное заведение);
- в) сокращенные слова (абз. - абзацы, канд. юрид. наук – кандидат юридических наук;
- г) сложносокращенные слова (профсоюз – профессиональный союз, зарплата - заработная плата);
- д) сокращения по начальным буквам слов:
 ГК РФ (ГК) - Гражданский кодекс Российской Федерации,
 ГПК РФ (ГПК) - Гражданский процессуальный кодекс РФ,
 СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;
 ТК РФ (ТК) - Трудовой кодекс российской Федерации,
 ФЗ - Федеральный закон,
 ФКЗ - Федеральный конституционный закон,
 БСЭ - Большая советская энциклопедия;
- е) сокращения смешанной формы (НИИХиммаш).

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Подстрочные ссылки на использованные источники делаются в тексте работы тогда, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнить чтение и не затруднять поиск при наведении справки.

Для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифр. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора

Полное описание источника дается только при первой сноске. Например, 1 Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2019. № 4. С. 4. При повторных (последующих) ссылках на других страницах вместо заглавия источника приводится его условное обозначение, например: Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Указ. соч. С. 5. Если повторная ссылка следует непосредственно за первичной и приводится на той же странице, то в повторной сноске пишут: Там же. С. 6.

Необходимо помнить, что в сноске указывается конкретная страничка в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в библиографическом списке.

Например:

В сноске:

Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 3.

В библиографическом списке:

Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 2 - 6.

Полное наименование любого нормативного акта вместе с данными о его публикации (рекомендуется ссылка на СЗ РФ) приводится в сноске один раз - при первом упоминании нормативного акта. Повторно, если речь в работе снова идет о названном ранее нормативном акте, в тексте указывается лишь его название (сокращенное или нет) и статья (например: Согласно статье 25 ГК РФ.) - сноску повторно делать не надо.

Если нормативный акт часто цитируется в тексте, то при первом его упоминании необходимо дать его полное название (например: ст. 214 Гражданского Кодекса Российской Федерации), а в скобках указать его сокращенное наименование, которое по тексту работы будет в дальнейшем использоваться (Пример: Первое упоминание: Согласно статье 214 Гражданского Кодекса Российской Федерации¹ (далее ГК РФ); Далее в тексте: Согласно ст.615 ГК РФ). В сноске: Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: *"ПРИЛОЖЕНИЕ 1"* и т.д.

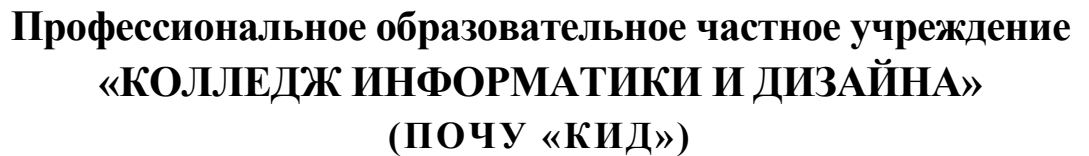
Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: *A.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).*

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Все источники, использованные при написании курсовой работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003

В курсовой работе использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.



Утверждено:

Директор ПОЧУ КИД

/О.В. Пенько

« » 2024 г.

по дисциплине «Право социального обеспечения»

На тему:

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверил:

Преподаватель А.Ю. Нестеров
(подпись)

Работу выполнил студент:

Группы _____
 _____ И.О. Фамилия
 _____ (подпись)

Работа защищена на:

Оценка:

Дата: « » 2024 г.

Москва, 2024 г.

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студента группы № _____

Ф.И.О. студента _____

по дисциплине _____ Право социального обеспечения _____

ТЕМА РАБОТЫ _____

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Обоснованность актуальности темы	
2.	Соответствие структуры работы выбранной теме, наличие логической связи между разделами работы	
3.	Взаимосвязь объекта, цели и задач с выбранной темой	
4.	Обзор основных теоретических терминов по теме работы	
5.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения, сферы деятельности) по выбранной проблематике	
6.	Аргументация выявленных проблем на объекте Исследования	
7.	Обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов)	
8.	Актуальность использования источников литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований по оформлению курсовой работы (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате выполнения курсовой работы у обучающегося сформированы знания, умения, владения по компетенциям, представленным на данный вид работы. Уровень сформированности _____

(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ _____ *допускается*

(допускается/не допускается к защите)

Научный руководитель _____ А.Ю. Нестеров «__» _____ 2024 г.