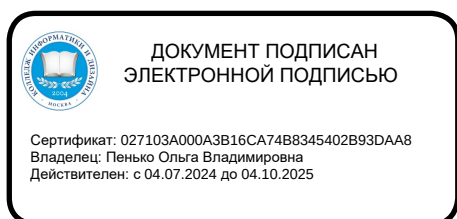




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 9
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КИД»
О.В. Пенько
« 30 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего
образования**

Форма обучения очная

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

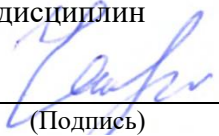
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных,
профессиональных дисциплин

Протокол № 4
от «22» августа 20 22 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных профессиональных
дисциплин


(Подпись)

Н. В. Чёрная
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

В.А. Рыбцова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04 профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПП.04 должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики ПП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей		
ПК 4.1. – ПК.4.4	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	36 часов (1 неделя)	6 семестр

3.2. Содержание производственной практики ПП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
Организация работы коллектива исполнителей	1. Организационный этап.	Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия.		6
	2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия.	Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6

			Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	
	3. Анализ структуры управления	Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	4. Разработка управленческих решений	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка ,по установлению цен; обоснование этих решений. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	5. Анализ процесса коммуникации	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	6

			Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	
			ИТОГО	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.04:

В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по производственной практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.04

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся «Организация работы коллектива исполнителей». «Основы менеджмента, управление персоналом».

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2022 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2022 г.
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2022 г. 287с.

4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2021.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2021.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2021.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПБ.: Речь, 2021. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2021.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2021.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2021.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2022 г.- 340с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

4.4. Требования к руководителям производственной практики ПП.04

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *«Основы менеджмента, управление персоналом»* является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Руководитель практики обязан

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

Требования к руководителям практики от организации:

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

- соблюдать правила работы с электрооборудованием;

- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в организации; - полнота и правильность заполнения необходимой документации;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- оценка и анализ эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

	правовой документации; современная научная и различных профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические Основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и по- строения устных сообщений	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное Программное обеспечение Знания: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные Общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная (по профилю специальности)
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Профессиональный модуль: ПМ. 04 Организация работы коллектива
исполнителей проектов в материале

Студента _____ курса _____ группы
форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)
Место практики

(Название организации)
Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (1 неделя),

Москва 20__

Содержание дневника

Описание выполненной работы	Часы
Изучить миссию и цели организации. Рассмотреть виды разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов.	6
Изучить варианты делегирования полномочий исполнителей при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта.	6
Планирование рабочего дня. Составление плана мероприятий по обучению персонала.	6
Анализ конфликтной ситуации в коллективе	4
Изучить задачи, принципы и виды управленческого контроля на предприятии. Уметь определять объекты контроля и контролируемые параметры;	6
Умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта. Методы оценки и управления рисками.	6
Зачет.	2

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Место

Печати

УТВЕРЖДАЮ

(должность, краткое наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ год
МП

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная (по профилю специальности)
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Профессиональный модуль: ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей проектов в материале

Студента курса группы
форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Руководители практики

от организации _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководители практики

От колледжа _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Москва 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна»

(ФИО)

группы специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

проходившего производственную практику

с _____ по _____

на базе:

(название организации, где проходил практику)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Качество выполняемых работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность подпись

ФИО

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности студента
во время прохождения производственной практики
_____ / _____ учебный год

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики _____
4. Сроки прохождения практики _____ по _____
в объеме 36 часов
5. Наименование профессионального модуля (ПМ)
ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей
- 6 Виды выполняемых работ:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ
1.	Изучение системы работы дизайнера с коллективом исполнителей при реализации дизайн-проекта	ПК 4.1.	
2.	Работа в качестве дизайнера в структурном подразделении. Разработка плана реализации дизайн-проекта	ПК 4.2; ПК 4.1	
3.	Составление конкретных заданий для исполнителей на основе технологической карты (в зависимости от производственной необходимости)	ПК 4.3; ПК 4.1	
4.	Осуществление контроля работы исполнителей	ПК 4.3.	

1 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____
(соответствует/не соответствует)

2 Результат производственной практики _____
(зачет/незачет)

Руководитель практики от предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
от техникума

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виды работ

1. Организация работы коллектива исполнителей:

- составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов;
- определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц;
- делегирование полномочий сотрудникам организации;
- определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;
- осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации;
- анализ качества выполненных заданий;
- подготовка выводов и рекомендаций.

2. Планирование собственной деятельности:

- планирование рабочего дня;
- выполнение управленческих функций;
- участие в принятии управленческого решения;
- анализ конфликтной ситуации в коллективе;
- разработка плана проведения делового мероприятия;
- составление плана мероприятий по обучению персонала.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

- знание основных функций управления;
- умение определять миссию и цели организации;
- знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов;
- умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов;
- умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта;
- оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность

- знание функций, принципов и методов планирования;
- знание особенностей стратегического планирования;
- умение эффективно делегировать полномочия исполнителям;
- умение составлять бизнес-план;
- умение планировать рабочее время менеджера;
- знание особенностей формальных и неформальных организаций.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

- знание задач, принципов и видов управленческого контроля;
- умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;
- уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;
- знание методов оценки и управления рисками;
- умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.

Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач и практических упражнениях; при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.