

ДОГОВОР
о сотрудничестве по организации и проведению
учебной и производственной практической подготовки №02/25ПП

г. Москва

«24» 04 2025 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Пенько Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление внутренних дел по Западному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел России по городу Москвы в лице начальника генерал-майора полиции Маслова Дениса Николаевича, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является сотрудничество по вопросам организации и проведения учебной и производственной практической подготовки обучающихся Колледжа в Организации.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), формирования и закрепления теоретических знаний, а также развития и совершенствования практических навыков и компетенции, обучающихся Колледжа в процессе прохождения учебной и производственной практической подготовки (компоненты образовательной программы включенные в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (практика: учебная; производственная: по профилю специальности, преддипломная)) в Организации.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан;

2.1.1. Своевременно информировать Организацию о сроках проведения практической подготовки, количестве обучающихся, направленных на прохождение практической подготовки.

2.1.2. Подготовить программные и учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения учебной и производственной практической подготовке обучающихся Колледжа в Организации. Направлять руководителям учебной и производственной практик от подразделений Организации

справки о допуске обучающихся к прохождению практической подготовки, утвержденные программы практик, методические рекомендации для руководителей практик из числа сотрудников подразделений Организации.

2.1.3. В целях контроля за прохождением учебной и производственной практик назначать руководителей практики от Колледжа, которые взаимодействуют с руководителем практик от подразделений Организации и согласовывают с ним текущие организационные вопросы, осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практик; оказывают научно-методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий и программ учебной и производственной практик.

2.1.4. Обеспечить своевременное и организованное прибытие обучающихся Колледжа в установленное время к месту прохождения практики, осуществлять контроль за их работой и взаимодействовать с Организацией в период проведения учебной и производственной практики, а также контроль за возвращением их обратно в Колледж.

2.1.5. Совместно с представителями подразделений Организации подводить итоги прохождения учебной и производственной практик и принимать меры к совершенствованию ее организации и проведения.

2.1.6. Вносить предложения подразделениям Организации о мерах по улучшению организации работы подразделений Организации с обучающимися Колледжа

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Определить конкретные подразделения Организации для прохождения производственной практики, обеспечить практикантов местами для практики, имеющимися материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, бланками и иным имуществом, предназначенным для прохождения практики и контролировать их правильное использование.

2.2.2. Организовать встречу обучающихся, прибывающих на учебную и производственную практики, их инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделений Организации, структурой, внутренним распорядком, обеспечивать безопасными условиями прохождения учебной и производственной практик.

2.2.3. Приказом назначить руководителя практики, закрепив не более 3-х обучающихся за одним руководителем из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих специальное образование и стаж работы в данной должности,

обладающих высокими деловыми и моральными качествами. Руководитель учебной и производственной практик от Организации осуществляет руководство практикантами, знакомит с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы, обеспечивает условия для успешного выполнения ими индивидуальных заданий и программ практики, знакомит с личным составом подразделения, осуществляет контроль за ведением практикантами документации, соблюдением дисциплины.

2.2.4. Направлять по запросу в Колледж акты Организации по вопросам организации и проведения учебной и производственной подготовке обучающихся Колледжа.

2.2.5. Организовать прохождение учебной практики в соответствии с программой практической подготовки, контролировать создание в подразделениях Организации надлежащих условий для ее проведения, порядок ее прохождения.

2.2.6. Направить прибывших на учебную и производственную практики обучающихся в подразделения Организации в соответствии с направлением подготовки.

2.2.7. Для подготовки материалов выпускной квалификационной работы, обучающихся в период производственной практики предоставлять 1 день в неделю.

2.2.8. Обобщать и анализировать результаты учебной и производственной практик, вносить предложения и рекомендации по ее совершенствованию, направлять в Колледж заключение (аттестационный лист - для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) о результатах проведения учебной и производственной практики с характеристиками на обучающихся Колледжа. Вносить руководству Колледжа предложения об устранении недостатков (нарушений), имевших место при прохождении обучающимися Колледжа практической подготовки.

2.2.9. За добросовестное прохождение практики поощрять (ходатайствовать о поощрении) обучающихся Колледжа, отличившихся в период прохождения учебной и производственной практик. Соответствующие сведения отражать в заключении о выполнении программы практической подготовки, краткой характеристике обучающегося.

2.2.10. В случае нарушения практикантом дисциплины, являющегося в соответствии с нормативными правовыми актами Организации основанием для проведения служебной проверки, незамедлительно информировать об этом директора Колледжа. Директор Колледжа вправе принимать решение о прекращении прохождения практической подготовки и назначении служебной проверки.

2.2.11. При прохождении учебной и производственной практики перемещение обучаемых из одного подразделения Организации в другое осуществлять только по согласованию с Колледжем.

2.2.12. По согласованию Сторон программы учебной и производственной практик, индивидуальные планы прохождения учебной и производственной практик могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Издавать приказы и распоряжения по вопросам организации прохождения практической подготовки обучающимися Колледжа, своевременно доводить их до руководства подразделений по месту прохождения практической подготовки.

2.3.2. Направлять обучающихся Колледжа на учебную и производственную практики, предусмотренную ФГОС и СПО, в профильные структурные подразделения в соответствии с их специальностью.

2.3.3. Осуществлять направление обучающихся на производственную (преддипломную) практику по месту дальнейшего прохождения обучения.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Договор может быть изменен или расторгнут по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон допускается только с письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Колледж:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Юридический адрес: г. Москва, ул.
Марьинский парк, д.45, пом. XVII
ком 30.

Фактический адрес: 109029, г.
Москва, ул. Нижегородская, д.32,
строение 16

ОГРН: 1047796716990

ИНН: 7721516041

Телефон: +8 (495) 774-72-74

 /Пенько О.В./
«24» 04 2025 г.
М.П.

Организация:

Управление внутренних дел по
Западному административному
округу Главного управления
Министерства внутренних дел
России по городу Москве

Юридический адрес: 119361, г.
Москва, ул. Лобачевского, д. 116

Телефон: 8(499)233-91-11

ИНН: 7729148110

КПП: 772901001

ОГРН: 1037739638310

 /Маслов Д.Н./
«24» 04 2025 г.
М.П.