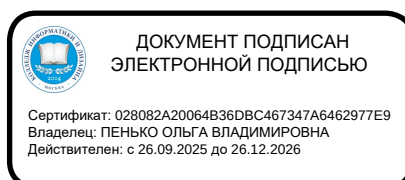




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru



**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых проектов
по программе среднего профессионального
образования по специальности**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ разработаны на основе: федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N308, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 25.07.2022г. № 69375.

Разработчик: ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна»

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы	
1.2 Место курсовой работы в структуре ООП	5
1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения курсовых работ	6
1.4 Порядок выбора и утверждения темы курсовых работ, руководителя курсовых работ	7
1.5 Порядок выполнения курсовых работ	8
2 Содержание и структура курсовых работ	12
3 Общие требования к оформлению курсовых работ	17
4 Критерии оценивания	23
Приложение 1	26
Приложение 2	27

Введение

Курсовые проекты предусмотрены учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по междисциплинарному курсу профессионального цикла: МДК.01.01. Дизайн- проектирование и МДК.02.01. Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале.

Курсовой проект является важным этапом в усвоении обучающимися изучаемой дисциплины. Процесс его выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсового проекта обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел. Хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсового проекта обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно- правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Выполнение курсового проекта дает возможность выявить уровень подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях, степень владения общими и профессиональными компетенциями. Будущий дизайнер должен показать готовность к выполнению профессиональных задач в области формирования, продвижения и реализации объектов дизайн-проектирования.

Выполнение студентом курсового проекта проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов составлены с целью оказания помощи студентам в подготовке и защите курсовых проектов. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых проектов по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется в процессе изучения профессионального модуля ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов и ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, в ходе которых осуществляется практическое применение полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих дизайнеров, и имеет своей целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

В ходе выполнения курсового проекта студент должен показать способность к решению следующих профессиональных задач:

- расширение теоретических знаний и укрепление практических навыков;
- овладение методами самостоятельного выполнения работ с использованием научной, специальной, методической литературы, справочной документации, данных из Интернета, а также сведений из периодической печати;
- усовершенствование навыков отбора критериев и параметров, необходимых для осуществления работ в области дизайна;
- совершенствование навыков решения сложных задач, связанных с проектированием объектов дизайна;
- овладение современными способами визуализации дизайн-проекта;
- закрепление умений комплексной и системной работы с нормативно-правовой документацией;
- обучение новым методам, приемам и способам научного анализа исследуемой проблемы, умению делать правильные выводы из изученного, обобщенного и проанализированного материалов;
- выработать навыки правильного оформления проделанной исследовательской работы согласно требованиям последнего государственного стандарта;
- привить профессиональные навыки и умения, необходимые для последующего написания и оформления доклада, реферата, дипломной работы, тезисов научного сообщения;
- умение применять на практике приемы и способы обработки полученных данных;

- научиться оценивать, анализировать информацию, делать выводы и вырабатывать, раскрывать взаимосвязи между явлениями в области дизайн-проектирования, обнаруживать закономерности и тенденции развития дизайна;
- выработать навыки визуализации дизайн-проекта по теме курсовой работы с последующей его защитой.

1.2 Место курсовой работы в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита курсовых проектов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в 8-ом семестре.

Выполнение курсовых проектов базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении дисциплин профессиональных модулей, так же при изучении дисциплин профессионального цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла.

Все виды аудиторной работы студента проходят во взаимодействии с преподавателем (анализ, сопровождение, проверка и др.)

1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения курсовых работ

Выполнение курсовых проектов направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате выполнения курсовых проектов у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

- ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

- ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
- ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
- ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

1.4 Порядок выбора и утверждения темы и руководителя курсовой работы

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателем колледжа с учетом интереса к конкретному разделу дисциплин, объему знаний, полученных при изучении.

Перечень тем курсовых проектов ежегодно уточняется, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1; Приложение 2). Студенту предоставляется право выбора темы курсового проекта, в том числе предложения своей тематики в рамках изучаемой дисциплины при условии обоснования ее целесообразности. Тема должна быть согласована на заседании предметной (цикловой) комиссии.

По одной теме может выполняться курсовой проект несколькими обучающимися при условии, что каждый выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

Курсовой проект, тема которого выбрана обучающимся произвольно, без согласования с ЦМК, к защите не допускается.

Темы курсовых проектов и руководители утверждаются приказом директора.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, обосновании актуальности и практической значимости;
- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимся;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- проверка выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

В ходе консультирования преподаватель разъясняет назначение и задачи курсового проекта, требования к ее структуре и объему, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, оказывает помощь в выборе некоторых данных и методов аналитического поиска, выполнения

эскизов, чертежей и видовых кадров.

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии успешной сдачи курсового проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для его выполнения.

При оценке качества выполнения курсового проекта, учитываются следующие требования:

- курсовой проект должен быть выполнен самостоятельно и отличаться творческим подходом к определению и раскрытию темы;
- в курсовом проекте должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, его значение в условиях современного рынка;
- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, освещающим все аспекты и этапы процесса;
- материалы литературных источников должны быть использованы творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;
- курсовой проект, должен основываться на действующих правовых и нормативных документах и современной практике в сфере дизайна;
- курсовой проект должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к структуре и оформлению курсовых проектов.

1.5 Порядок выполнения курсовых проектов

Чтобы эффективно справиться с курсовым проектом, необходимо четко определить последовательность его выполнения, а именно:

1. определить совместно с преподавателем тему курсового проекта;
2. подобрать литературу, справочники и другие источники по теме исследования;
3. изучить необходимую литературу по теме, зафиксировать фактические данные;
4. обосновать актуальность темы курсового проекта;
5. определить структуру курсового проекта;
6. проанализировать литературу по теме исследования и изложение состояния изучаемого вопроса;
7. оформить введение и теоретическую часть курсового проекта;
8. оформить практическую часть курсового проекта (схемы, чертежи, видовые кадры и т.д.);
9. оформить заключение;
10. составить список используемой литературы;
11. подготовить и оформить приложения;
12. оформить титульный лист;
13. представить проект руководителю;
14. подготовиться к публичной защите курсового проекта, если эта защита предусмотрена.

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к исследованию той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования объекта исследования (организации).

При выборе темы курсового проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием

специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации.

Обучающемуся, занимающемуся научно-исследовательскими работами, целесообразно подготовить курсовой проект по теме, над которой он сможет продолжить работу в рамках выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект выполняется по составленному обучающимся плану. План должен раскрывать основную задачу курсового проекта, его целевую установку и узловые вопросы темы. План курсового проекта разрабатывается обучающимся самостоятельно, на основании выданного задания и обязательно согласовывается с руководителем применительно к конкретным условиям объекта исследования, на информационных материалах которого выполняется работа.

После выбора темы определяется перечень необходимой литературы, периодических изданий и других источников.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Рекомендации

Все свои замечания, выводы по поводу работы с источниками необходимо фиксировать письменно. Записи должны быть краткими, вести их целесообразнее на отдельных листках. Записи могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации.

Примерная схема записи:

Название источника	Основные тезисы, проблемы	Комментарии

Записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Изложение изученного материала

Курсовой проект предполагает обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию.

Выполнение этих задач облегчается анализом литературы, который проведен студентами при отборе и первичной проработке материала и зафиксирован в конспектах. Теперь особое значение приобретает систематизация сделанных записей и собственных замечаний, предположений и предварительных выводов. Здесь же уточняется и принимается окончательный вариант плана курсовой работы.

В обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги. Необходимо попытаться раскрыть сущность вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсовой работы.

Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Причем излагать свои мысли следует простым литературным языком, используя общедоступные для понимания термины.

2 Содержание и структура курсового проекта

Курсовой проект должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы и состоять из двух частей – практической и теоретической.

Теоретическая часть проекта выполняется в виде пояснительной записки к курсовому проекту. По объему пояснительная записка к курсовому проекту должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

Обязательными структурными элементами курсового проекта являются:

1. Титульный лист и задание на курсовой проект.
2. Задание на выполнение курсового проекта.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист является 1-ой страницей курсового проекта и записывается строго по определенным правилам. Пример оформления титульного листа представлен в приложении.

Введение является вступительной частью курсового проекта и имеет следующую структуру:

- определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- обосновать выбор темы (проблемы), определить объект, предмет исследования, ее актуальность и значимость для науки и практики;
- определить основную цель проекта (вытекает из названия темы) и конкретизировать ее исследовательскими задачами (2 – 3 позиции, которые соответствуют цели курсового проекта);
- обозначить на базе какого предприятия (организации, учреждения) выполнен курсовой проект;
- охарактеризовать структуру работы.

Введение содержит целый ряд расположенных в определенном порядке элементов (постановка проблемы, определение объекта, предмета, целей, задач, хронологических и географических рамок исследования, характеристика или обзор источников, новизна работы, метод, практическая значимость исследования, структура работы). Наличие некоторых из них строго обязательно, других – в зависимости от работы или по необходимости.

1. Постановка проблемы – обязательный элемент введения; содержит обоснование актуальности выбранной темы, здесь необходимо показать важность изучаемой проблемы (что надо изучить из ранее не исследованного; почему данную проблему нужно изучать).

Критериями актуальности выбранной темы являются: **неизученность** или **слабая изученность проблемы**; **сомнительность** выводов по теме в предшествующих исследованиях; открытие новых источников, изменяющих известные представления по теме. Если актуальность темы не доказана, то написание работы не имеет никакого смысла, противоречит устоявшимся нормам (т. е. работу нельзя писать).

2. Определение объекта, предмета, целей, задач, хронологических и

географических рамок исследования – обязательный раздел вступления, позволяющий конкретизировать тему, определить, что и как автор собирается делать для ее раскрытия. Итак, в этом разделе определяются следующие понятия, связанные с раскрытием темы исследования:

- *Объект исследования* – проблема, которую собирается изучить автор.
- *Предмет исследования* – это те проблемы, новые отношения, свойства, аспекты, функции объекта, которые, собственно, раскрывает данное исследование. Предмет исследования обязательно должен быть обозначен – это и есть тема работы.
- *Цели исследования* – обязательный элемент введения. Это вопросы, связанные с темой и источниками работы, ответ на которые и будет раскрытием заявленной темы, т. е. какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит.
- *Задачи исследования* – необходимый элемент введения – показывают, каким образом автор собирается достичь своих целей, фактически это обозначение названий глав, в которых автор специально оговаривает, каким образом определение, рассмотрение каких особенностей изучаемых источников приведет его к намеченной цели, т. е. что нужно сделать, чтобы цель была достигнута.

Задачи обычно ставятся в форме перечисления: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.

3. Характеристика или обзор источников – обязательный раздел введения, в котором автор доказывает право на существование и актуальность своего исследования с точки зрения количества и качества источников привлеченного материала. В этой части работы содержатся как обязательные элементы, так и те, которые привлекаются в случае необходимости.

- *Обеспеченность темы источниками или представительность материалов* – желательный элемент характеристики источников для курсовой работы. Разговор об источниках должен начинаться с выяснения вопросов:

А. Достаточно ли собрано материала для раскрытия темы?

Б. Можно ли с помощью отобранных источников провести исследование выбранной темы?

Следует помнить, что недостаточность источников информации или слабое обеспечение темы источниками делает невозможным объективное исследование.

- *Классификация источников (типы и виды)* – необходимо провести классификацию («сортировку») привлеченных источников. Классификация источников предполагает выбор и обоснование принципа их подбора, т. е. в зависимости от характера и особенностей источников информации определяется тот общий принцип, исходя из которого, можно разделить источники на группы:

- по хронологическому принципу: материалы, сложившиеся до, во время и после исследуемых событий;

- по типологическому принципу, т. е. исходя из методов и формы отражения действительности: источники вещественные, письменные, изобразительные, фониические и т. д.;

- по видовому принципу, т. е. по единству происхождения и общности содержания: юридические источники (своды законов, уставы), источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка и т. д.), делопроизводство (официальные документы различных учреждений), периодическая печать (газеты, журналы и т. д.), статистические

источники (данные ревизий, переписи, любые источники, имеющие отношение к цифрам, числовым показателям, массовым данным и т. д.);

- источники можно классифицировать на основе учета их содержания, т. е. исходя из степени ценности источника для изучения интересующих исследователя исторических явлений.

- *Изученность темы* – данный раздел содержит выводы о целесообразности предпринятого исследования (исходя из существующей литературы), т. е. насколько полно данная тема раскрыта, почему необходимо новое исследование.

Новизна работы – эта часть является *желательной* при написании студенческой письменной работы и будет *уместной*, если в ней указано, что нового реально удалось сделать (что проанализировано, установлено или использовано впервые, что исследователь видит в объекте такого, *чего не замечают другие*).

Метод – это раздел вступления, посвященный описанию тех теоретических и методологических средств решения поставленных задач, достижения поставленных целей, которые использует автор. Речь идет о тех принципах и приемах, которые будут использоваться при анализе источников. Существует множество методов исследования. К основным методам можно отнести:

Теоретические методы: изучение и анализ литературы и документов; анализ экспериментального материала, обобщение.

Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тест, изучение продуктов деятельности, анкета, опытная педагогическая работа, эксперимент.

Кроме того, имеются и другие методы. Так, например, методы: метод моделирования, метод обобщения, беседа. Вкратце рассмотрим каждый из них:

a) *метод моделирования* – это воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения. В основе его лежит прием аналогии. Метод моделирования может быть использован при проектировании различных процессов или их фрагментов, при выработке рабочей гипотезы. При помощи «моделей - гипотез» раскрываются механизмы связей между элементами изучаемого процесса, создаются рекомендации по его совершенствованию;

b) *метод обобщения*. Данный метод используется на разных этапах исследования и позволяет сделать выводы по результатам каждого из них и работе в целом;

c) *беседа* (с детьми, педагогами, родителями). Используются для изучения постановки процесса обучения и для выяснения проблем по ходу исследования. Результаты бесед тщательно фиксируются. К беседе примыкают методы интервью и анкетирования, которые описываются и включаются в текст работы.

В курсовой работе используется совокупность разных теоретических и эмпирических методов исследования. В этой связи, есть необходимость остановиться на некоторых критериях выбора методов:

- адекватность объекту, предмету и задачам исследования;
- научная обоснованность;
- соответствие логике исследования;
- взаимосвязь с другими методами в единой методической системе.

Практическая значимость исследования – обязательный для студента раздел введения, указывающий, где и как возможно применение полученного теоретического и фактического материала на практике.

Структура работы – обязательный элемент Введения, в котором описывается структура работы. Например, работа состоит из Введения, двух глав (1,2,), Заключения, Списка использованных источников, Приложений.

Введение занимает 1-2 стр. печатного текста.

Основная часть курсового проекта содержит, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсового проекта. Она является теоретической базой для дальнейшего анализа практических вопросов изучаемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсового проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде иллюстраций.

Анализ теоретических проблем не должен выглядеть как переписывание информации из других источников. Каждый раз, когда автор курсового проекта пользуется чужими фактами, суждениями, необходимо ссылаться на автора. Это позволяет увидеть, в каком месте обучающийся пользуется положениями, заимствованными из литературных источников, а где приводит свои собственные мысли, заключения, соображения.

Отправными словами при анализе литературных источников должны быть: «Автор отмечает ..., показывает ..., подчеркивает ..., выражает ...».

Аналитическую работу следует начинать с характеристики объекта исследования. В данной главе необходимо привести и проанализировать предмет исследования. Теоретическая часть курсового проекта включает подбор, систематизацию и анализ источников информации по данной теме, постановку художественной проблемы, актуализацию идеи и темы, изложение и обоснование конкретных решений дизайнерской деятельности, а также отражает оценку проектных решений и собственную позицию студента, выраженную в виде выводов. Творческие источники, являющиеся предметом анализа, представляются в виде иллюстраций. Материал, используемый в курсовом проекте из других литературных источников, должен быть переработан, связан с темой курсового проекта и изложен своими словами с использованием профессиональной терминологии. Для написания теоретической части в методических рекомендациях представлен библиографический список учебной и популярно-ознакомительной литературы. Кроме того, источником информации является курс лекций по дисциплинам.

Во второй главе оценивается практический материал, выполненные в виде эскизов, представленных в Приложениях к курсовому проекту.

В заключении формулируются выводы по результатам проведенного исследования, характеризующие степень достижения целей и решения тех задач, которые ставились в начале работы (во введении). Заключение должно содержать краткое резюме по авторским предложениям, рекомендации по практическому использованию результатов работы.

Объем заключения 1-2 страницы печатного текста.

Список использованных источников включает все использованные при подготовке курсовой работы источники: нормативные документы, учебную, специальную литературу, специальную периодику. Необходимо использовать электронные ресурсы, в т.ч. полнотекстовые базы данных ВГУЭС. Кроме того, для выполнения курсовой работы студенту рекомендуется использовать следующие нормативные документы:

- законы Российской Федерации по социально-экономическим вопросам;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические материалы Министерства экономики и развития и других ведомств;
- национальные стандарты и технические регламенты.

Список должен содержать не менее 30 наименований и отражать современные достижения науки и практики в исследуемой области. В тексте курсовой работы должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературу и источники. Ссылка делается в квадратных скобках – [23], сразу после текста.

Приложения – формы отчетности, первичные документы исследуемой организации, а также иная информация в виде текстов, таблиц, постановлений, положений и других документов в полном объеме или выдержка из них со ссылкой на документ. В приложение выносится материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. По тексту на каждое приложение должна быть сделана ссылка.

Рекомендуемый объем курсовой работы с приложениями 30 листов формата А4.

3 Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовой проект оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

«Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (портал ВВГУ, справочные, нормативные документы).

В процессе выполнения курсовой работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный;

- выравнивание - по ширине;
- красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;
- автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

Задание, отзыв и рецензия не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе - по ГОСТ 7.12-93. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Содержание»,

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют по центру без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. **Шрифт - Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15.**

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают.

Отзыв руководителя на ВКР, рецензия и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника

делается ксерокопия.

Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по середине без абзацного отступа с прописной буквы.

Разделы указываются без отступа, подразделы с абзацного отступа. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы заполнитель точки не использовать.

Основная часть

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, и т. д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Заголовки разделов, подразделов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае - одинарный.

Заголовки разделов рекомендуется выполнять шрифтом **Arial Cyr**, стиль (начертание) обычный, размер - **14**; подразделов - шрифтом **Arial Cyr**, стиль (начертание)

-

о

бычный, размер - **13**;

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела - **12** **пт.**

Расстояние между заголовком подраздела и текстом - **6** **пт.**

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела - **12** **пт.** **Например:**

2 Анализ факторов и условий коммуникативной деятельности ИП Хахалов П.Н. «MixDance»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия ИП Хахалов П.Н. «MixDance»

Оформление перечислений. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, Текст в перечислениях начинается с маленькой буквы, в конце ставится точка с запятой, **например:**

Различают два вида заработной платы: а) основную:

- 1) оплата, начисляемая работникам за отработанное время;
- 2) оплата по сдельным расценкам; б) дополнительную.

Или, например:

Различают два вида заработной платы:

- основную;
- дополнительную.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Основная литература:

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. //Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/474856>
2. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

3. Лаврентьева А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика :учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

— 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473416>

4. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

7. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>

8. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст: электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

9. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

10. Горленко, О. А. Управление персоналом: учазования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

Дополнительная литература:

11. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475881>

12. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотров Т.И., Слинкова Н.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

13. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред. — Москва: КноРус, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-406-07519-7. — URL: <https://book.ru/book/932673>

14. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10590-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

15. Васильева Е.В. Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта: учебно-практическое пособие / Васильева Е.В., под ред., Алтухова Н.Ф., Громова А.А., Зобнина М.Р., Славин Б.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-02461-4. — URL:

<https://book.ru/book/93610> Васильева, Е.В. Маркетинг и управление продуктом на цифровых рынках: генерация и проверка идей через CustDev, дизайн-мышление и расчеты юнит-экономики : учебник / Васильева Е.В., Зобнина М.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 723 с. — ISBN 978-5-406-00500-2. — URL:

<https://book.ru/book/935896>

16. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

17. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/474856>

18. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред. — Москва: КноРус, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-406-07519-7. — URL:

<https://book.ru/book/932673>

19. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/484937>

20. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия :учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487891>

21. ГОСТ Р 54501-2011 Комплексная система контроля качества. Контроль технологических процессов изготовления материалов и полуфабрикатов на предприятиях-поставщиках. Общие требования (Переиздание)-

<http://docs.cntd.ru/document/1200088034>

22. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-

1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

23. Метрология. Теория измерений: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471589>

24. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-04315-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

25. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6.

– Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475835>

26. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-9916-7906-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

27. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

28. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, таблицы большого формата, устав предприятия, учётную политику, первичные документы предприятия по теме исследования, отчётность и т.д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на форматах большего размера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, к примеру (Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

После формулы ставится запятая. **Пример:**

Схема расчета показана в формуле (1.1).

$$\text{ЭФР} = (\text{ВЕР} - \text{Цзк}) \times (1 - \text{Кн}) \times \text{Фл}, (1.1)$$

где ЭФР - эффект финансового рычага, %;

ВЕР – рентабельность совокупного капитала, до уплаты налогов и % за кредит, %; Цзк – номинальная цена заемного капитала, %;

Кн – уровень налогообложения;

Фл – плечо финансового рычага (финансовый левиредж).

Иллюстрации

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки.

Иллюстрации должны выполняться соответственно требованиям государственных стандартов ЕСКД и СПДС черной тушью или пастой на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрации, выполненные в компьютерном варианте, могут быть цветными.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы формата А4 белой бумаги.

Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например - Рисунок 1.1

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится.

Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6-12 пт перед и после рисунка (его наименования).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

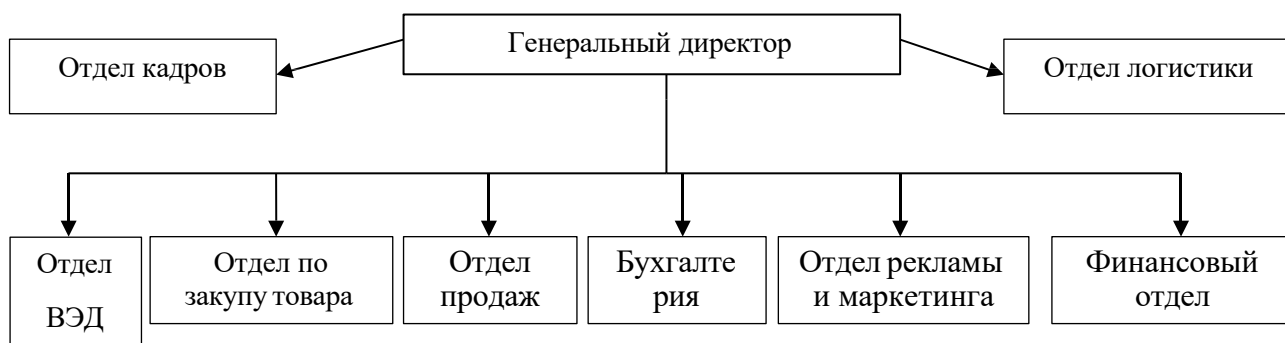


Рисунок 1.3 – Организационная структура ООО «Востокшинторг» в 2015 г.

Диаграммы

Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные. Диаграмма располагается посередине.

Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой. Легенду располагают под

диаграммой по центру без рамки. **Пример:**

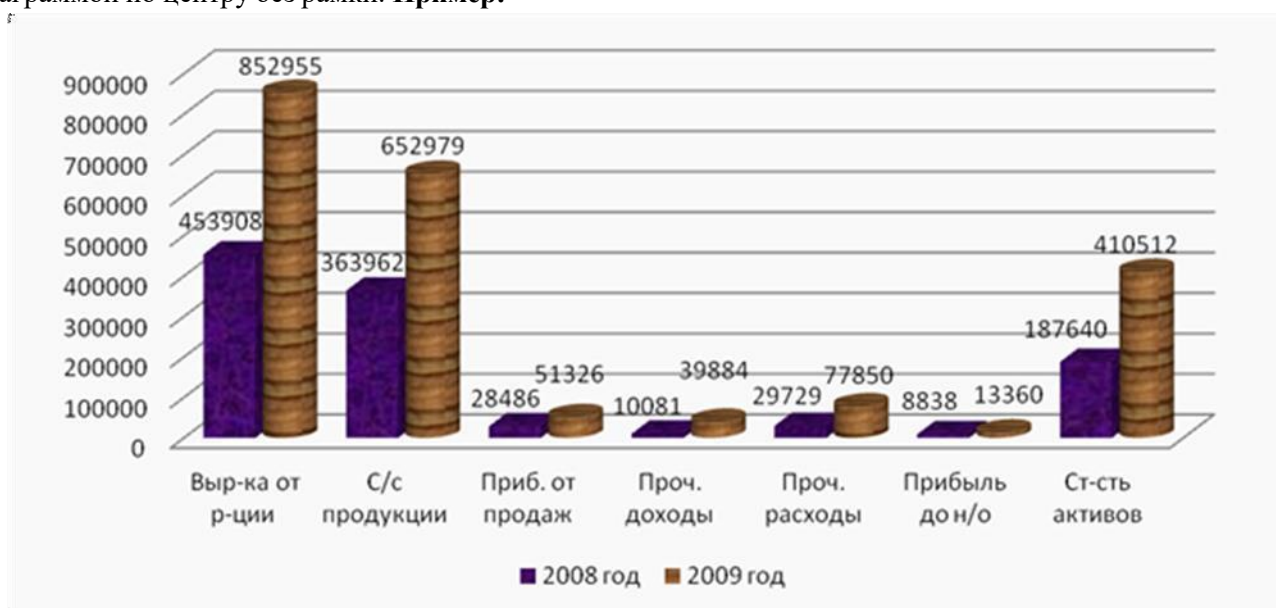


Рисунок 1.5 – Основные технико-экономические показатели ООО «Востокшинторг» за 2008-2009 гг. в тыс. рублей

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещают по ширине страницы без абзацного отступа.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1» или (Таблица 2.1).

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например - Продолжение таблицы

1. В каждой части повторяют шапку таблицы.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, в рублях, миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать

наименование преобладающего показателя и обозначение его физической

величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки после номера.

Пример:

Таблица 1 - Анализ основных технико-экономических показателей
исследуемого предприятия

Показатели	2013 год	2014год	В тысячах рублей	
			Изменения	
			тыс. руб.	темп прироста, %
1 Уставный капитал, стр. 1310 ф. 1				
2 Выручка от реализации, стр. 2110 ф. 2				
3 Себестоимость продаж, стр. 2120 ф.2				
4 Прибыль от продаж, стр.2200 ф.2				
5 Прибыль до налогообложения, стр. 2300 ф.2				
6 Рентабельность продаж, %, п.4: п.2х100				
7 Стоимость активов, стр. 1700 ф.1				
8 Рентабельность активов, % п.5: п.7х100				
9 Численность, чел				
10 Среднегодовой фонд оплаты труда, млн. руб.				
11 Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.				

Ссылки

При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на таблицы следует писать «в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы.

По окончании оформления курсовой проект должен быть сброшюрован.

Для этого приобретается специальная папка, в которую помещают пояснительную записку, файл с заданием, отзывом и рецензией, докладом и презентацией.

4 Критерии оценивания

Оценка за курсовой проект выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней

темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Формой аттестации студента является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме курсового проекта;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям по оформлению курсового проекта;
- график представления работы соблюден;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- представлены выводы по работе;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- в работе приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО»:**

- содержание работы соответствует выбранной теме курсового проекта;
- по своему содержанию и форме работа не в полной мере соответствует всем предъявленным требованиям по оформлению курсового проекта;
- график представления работы соблюден;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы;
- защита прошла неубедительно, автор не сумел ответить на ряд вопросов;
- нарушен график представления работы.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- имеет место несоответствие содержания курсового проекта выбранной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- неубедительная защита, отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии;
- допущены ошибки в оформлении курсового проекта;
- допущены нарушения графика представления курсового проекта.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание работы не соответствует выбранной теме курсового проекта;
- по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям по оформлению курсового проекта;
- график представления работы не соблюден;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения и рекомендации автором четко не сформулированы;
- выявлены факты прямого плагиата;
- неспособность обучающего провести защиту курсового проекта и ответить на вопросы комиссии.

Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.01. Дизайн-проектирование

1. Разработка интерьера каминной комнаты с использованием изделий декоративно-прикладного искусства (витраж).
2. Использование выразительных средств живописи при создании иллюстрации
3. Разработка общего стиля пиксельной игры: концепт-арт, персонажи, локации.
4. Цифровая живопись как инструмент для создания книжной иллюстрации –
5. Разработка фирменного стиля и персонажа для издательства, специализирующегося на производстве комиксов.
6. Разработка коллекции барельефов как элемента декорирования интерьеров в стиле «Фьюжен»
7. Разработка дизайна упаковки в контексте фирменного стиля чайной компании
8. Роль стилизации при создании иллюстраций книжной продукции
9. Подбор декоративных покрытий и поверхностей для интерьера квартиры
10. Разработка и макетирование элементов и предметов сувенирной продукции в контексте проекта яхт клуба
11. Разработка иллюстраций для детской книги
12. Создание серии тематических плакатов
13. Использование выразительных средств графики при создании иллюстрации
14. Разработка фирменного стиля для котокафе.
15. Разработка фирменного стиля для цветочного магазина.
16. Разработка элементов фирменного стиля кафе.
17. Разработка элементов фирменного стиля магазина одежды.
18. Разработка элементов фирменного стиля ателье.
19. Разработка элементов фирменного стиля магазина ткани.
20. Разработка элементов фирменного стиля ветлечебницы.
21. Разработка элементов фирменного стиля магазина фурнитуры.
22. Разработка элементов фирменного стиля клуба.
23. Разработка элементов фирменного стиля больницы.
24. Разработка элементов фирменного стиля зоомагазина.
25. Разработка элементов фирменного стиля пекарни.
26. Разработка элементов фирменного стиля мастерской.
27. Разработка элементов фирменного стиля автомойки.
28. Разработка элементов фирменного стиля маркета.
29. Разработка элементов фирменного стиля кафе детского.
30. Разработка элементов фирменного стиля студии.
31. Разработка элементов фирменного стиля спортклуба.
32. Разработка элементов фирменного стиля магазина продуктов.
33. Разработка элементов фирменного стиля фотостудии.
34. Разработка элементов фирменного стиля отеля.
35. Разработка элементов фирменного стиля аптеки.

Вышеприведенный перечень тем курсовых работ является примерным. По согласованию с преподавателем студентом может быть выбрана тема, не включенная в данный перечень.

Примерная тематика курсовых работ по МДК.02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале

- 1 Разработка решения отделки стен в греческом стиле
- 2 Подбор декоративно-отделочных материалов для авторского проекта для открытого учебного пространства.
- 3 Разработка решения отделки стен в ретро стиле
- 4 Разработка решения отделки стен в стиле ампира
- 5 Разработка решения отделки стен в стиле лофт
- 6 Разработка решения отделки стен в викторианском стиле
- 7 Разработка конструктивно – технологических чертежей оборудования и мебели для открытого учебного пространства.
- 7 Разработка решения отделки стен в экостиль
- 9 Разработка решения отделки стен в английском стиле
- 10 Разработка решения отделки стен в стиле хай-тек
- 11 Разработка решения отделки стен в скандинавском стиле
- 12 Разработка решения отделки стен в китайском стиле
- 13 Разработка решения отделки стен в арабском стиле
- 14 Разработка решения отделки стен в индийском стиле
- 15 Разработка решения отделки стен в стиле винтаж
- 16 Подбор декоративно-отделочных материалов для авторского проекта жилого интерьера
- 17 Дизайн витрины магазина «Спорттовары»
- 18 Дизайн прилавков магазина «Чай»
- 19 Дизайн рекламной тумбы.
- 20 Дизайн афиши и билета на концерт.
- 21 Дизайн книжной обложки.
- 22 Дизайн интерьера спальни.
- 23 Дизайн ландшафтного парка.
- 24 Дизайн дачного участка
- 25 Эволюция основных требований к проектированию, исходя из проектных задач.
- 26 Особенности композиционного формирования объектов дизайна.
- 27 Основные этапы проектирования в методологии проектной деятельности.
- 28 Методы поиска дизайн-концепции в проектировании (образное, ассоциативное, функциональное, сценарное).
- 29 Графические особенности отображения и разработки проектного замысла (ручная и компьютерная графика).
- 30 Проблемы композиционного формирования объектов дизайна в проектной практике. Колористика как средство формирования предметно-пространственной среды.
- 31 Цвет и фактура в проектировании предметной среды.
- 32 Современные тенденции использования цвета в разработках графического дизайна (фирменный стиль).
- 33 Современные направления проектирования общественной среды.
- 34 Принципы гармонизации в проектировании производственной среды.
- 35 Комплексный подход к проектированию торговых предприятий (с элементами фирменного стиля).
- 36

- 37 Специфика и особенности благоустройства территории городской среды.
- 38 Современные тенденции ландшафтного дизайна.
- 39 Создание комплексно организованной выставочной среды (оборудование, элементы графического дизайна).
- 40 Тенденции применения новых технологий в проектировании.
- 41 Формирование модных направлений в дизайн - проектировании.
- 42 Универсальные принципы проектирования предметной среды в школе дизайна БАУХАУЗ (ВХУТЕИН и т.д.). Творческие концепции и особенности школ дизайна.
- 43 Творчество архитекторов, художников как источник новых идей в дизайн - проектировании
- 44 Современные особенности проектной графики, техники изображения в проектировании.
- 45 Возможности и противоречия применения компьютерных технологий в проектировании среды
- 46 Дизайн интерьерной среды как особой формы проектной деятельности.
- 47 Особенности национальных школ и методик дизайна. (американская, скандинавского, итальянского, японского, российского)
- 48 Использование профессиональных методов проектирования дизайн-объекта в учебной деятельности.
- 49 Концептуальный подход в проектировании интерьера кафе и ресторана.
- 50 Дизайн входных групп – особый подход в дизайне фасадов общественных сооружений. Театр за стеклом. Принципы проектирования торговой витрины.
- 51 Специфика проектирования интерьера производственной сферы.
- 52 Особенности проектирования интерьера общественной среды.
- 53 Сочетание функциональных и образных установок и требований при проектировании интерьера.
- 54 Перспективы и тенденции дизайна световых объектов. Особенности проектирования вечернего и праздничного освещения городских ансамблей.
- 55 Принципы благоустройства городской среды (на примере разработки экстерьерного оборудования: остановки общественного транспорта, таксофонные будки, почтовые ящики...).

Вышеприведенный перечень тем курсовых работ является примерным. По согласованию с преподавателем студентом может быть выбрана тема, не включенная в данный перечень.

Приложение 3

Директору ПОЧУ «Колледж
информатики и дизайна О.В. Пенько

Студента (ки) группы _____

ФИО _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта _____

по дисциплине _____

Руководитель курсового проекта _____

«__»_____ 2025 г. _____



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

тема

Студент _____ ФИО
Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: Дизайнер

Руководитель _____ ФИО
преподаватель _____

(Шрифт № 14)

Москва
2025
(Шрифт № 12)



Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
гр. _____

Тема:

Срок представления проекта к защите «_____» _____ г.

Исходные данные для проектирования

Содержание пояснительной записки курсовой работы:

Перечень графического материала _____

Руководитель курсовой работы

(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия) (дата)

Задание принял к исполнению:

Студент

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

[Введите текст]



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
гр. _____

Тема: _____

Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный).
Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)

2. В качестве теоретической части автором рассмотрены: _____

3. В курсовой работе практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).

Автором анализируется: _____

4. Оценка соответствия содержания курсовой работы курсу учебной дисциплины

Требования	Соответствует (имеется)	В основном соответствует (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1. Знание и использование основных понятий и терминов			
2. Умение применять теоретические знания для решения практических задач			
3. Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода			
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5. Практическая ценность			
6. Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков, сформированности компетенций			

Достоинства: _____

Недостатки: _____

[Введите текст]

Общий вывод руководителя:

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.
2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.
3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы.
4. Прошу изучить дополнительно:

Примечание: Листы с доработкой помещаются за отзывом. Прежний текст курсовой работы не убирается.

5. Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)