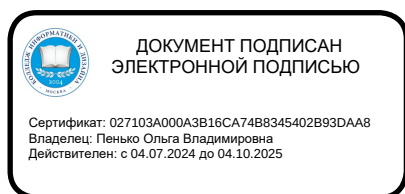




«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

Приложение 2.7

к ОП СПО по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

« 30 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 08 Рынок труда и профессиональная карьера
основной образовательной программы
специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Москва
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСН.01 Основы философии общего общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

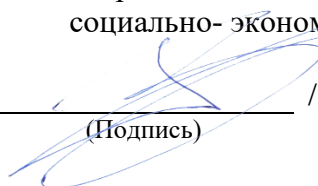
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

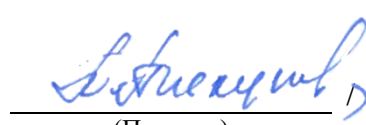
Предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1
от « 30 » августа 20 24г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных, общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

 / В.В. Гаах
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 / П.В. Пискунова
(Подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынок труда и профессиональная карьера»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь:*

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры для поиска работы;
- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 34 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часов;
- самостоятельная работа – 0 часов;
- консультации – 0 часов;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
консультации	0
промежуточная аттестация	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			8	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее – РТ)	Самостоятельная работа		2	1, 2
	1	Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2	Понятие «рынок труда».		
	3	Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4	Региональные особенности РТ.		
	5	Безработица.		
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание учебного материала.		2	
	1	Профессиональные компетенции.		
	2	Современные требования работодателей.		
	3	Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
	4	SWOT-анализ.		
Тема 1.3. Планирование карьеры	Самостоятельная работа		4	1
	1	Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2	Мотивация карьерного развития.		
	3	Типы карьерных стратегий.		
	4	Целеполагание.		
	5	Принципы планирования.		
Раздел 2. Поиск работы			6	
Тема 2.1. Источники информации о работе	Самостоятельная работа		2	1, 2
	1	Особенности источников информации.		
	2	Каналы распространения информации о себе.		
	3	Работа с ответами на свое объявление.		
	4	«Подводные камни» поиска работы.		
	5	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		
Тема 2.2. Центр занятости	Содержание учебного материала.		2	1,2
	1	Услуги центра занятости.		
	2	Пособие по безработице.		
	3	Особенности взаимодействия.		
	4	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		

	5	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		
	6	Порядок назначения пособия по безработице.		
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях	Самостоятельная работа		2	
	1	Критерии добросовестности работодателя.		
	2	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			9	
Тема 3.1. Резюме	Содержание учебного материала.		4	1, 2
	1	Современные требования к резюме.		
	2	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		
	3	Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		
Тема 3.2. Телефонные переговоры	Содержание учебного материала.		1	
	1	Правила телефонных разговоров (этикет).		
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров	Содержание учебного материала.		4	
	1	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		
	2	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		
	3	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	4	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	6	Типы стратегий переговоров.		
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи			11	
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	Содержание учебного материала.		2	
	1	Основные документы при устройстве на работу.		
	2	Трудовой договор.		
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника	Содержание учебного материала.		2	
	1	Трудовая дисциплина.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4	Материальная ответственность.		
	5	Заработная плата.		
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте	Самостоятельная работа		6	1, 2
	1	Адаптация.		
	2	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		
Тема 4.4.	Содержание учебного материала.		1	

Расторжение трудового договора	1	ТК о причинах увольнения.		
	2	Процедуры и условия увольнения.		
	Итого:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Самара: ПРОФИ, 2002. -78 с.
2. Голуб Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
3. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. –Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

Дополнительные источники:

1. Долгорукова О.А. Построение карьеры [Текст]: О.А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. –96 с.
2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. –М.: Эксмо, 2009. – 240 с.
3. Петрушин В.И. Психология карьеры [Текст]/ В.И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. -207 с.
4. Седун С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. –М.: Астрель, 2009. – 220 с.

5. Ивлева В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. –256 с.
6. Лефевр В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. –496 с.
7. Новак Б.В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б.В. Новак. – СПб.: Питер, 2012. –128 с.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. -СПб.: Речь, 2012.—208 с.
9. Чернов С.Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. –187 с.
- 10.Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие / М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. -1520 с.

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.cfin.ru/press/management/>-архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html>-опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm>-Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru>—сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru>—портал онлайн тестирования
6. <http://www.job>—система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru>—образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>-сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru>—региональный сайт.
- 10.<http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>-сайт по трудоустройству
- 11.http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf-пособие по развитию карьеры
- 12.http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._.Samorazvitie.i.planirovanie.kareru.pdfпособие по развитию карьеры
- 13.http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_eni.html- пособие по игре Дебаты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; – оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; – корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; – анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении; – давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Демонстрировать умения аргументированной оценки степени востребованности специальности на рынке труда; целесообразности использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составления структуры заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; применения основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; объяснения причин, побуждающих работника к построению карьеры.	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
Знания: – степень востребованности специальности на рынке труда; – элементы инфраструктуры для поиска работы; – основные правила ведения диалога с	Демонстрировать знания степени востребованности специальности на рынке труда; элементов инфраструктуры для поиска	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование.

работодателем в модельных условиях; – разделы резюме с учётом специфики работодателя; – внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении; – трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.	работы; основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; разделов резюме с учётом специфики работодателя; трудового кодекса РФ и нормативно-правовых актов.	
---	---	--