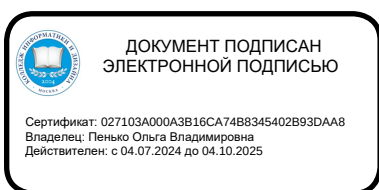




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 4
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

« 13 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-
оформительских работ
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего
образования**

Форма обучения _____ очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва
2025

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

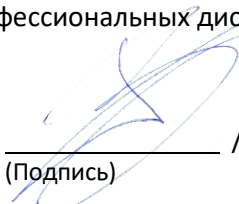
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных, профессиональных
дисциплин

Протокол № 9
от « 30 » апреля 20 25 г.

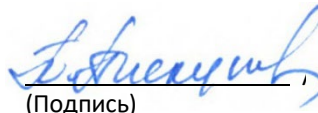
Председатель предметно-цикловой
комиссии общих гуманитарных и социально-
экономических, математических,
естественнонаучных, общепрофессиональных,
профессиональных дисциплин



(Подпись)

В.В. Гаах
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе



(Подпись)

П.В. Пискунова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики ПП.05 профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки**, реализуемой в колледже, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов.

ПК 5.2. Оформлять фоны.

ПК 5.3. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 5.4. Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника.

и общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель ПП.05 - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - *выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»*, деятельность художника-оформителя в условиях производства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

получить практический опыт:

- выполнения художественно-оформительских работ;
- выполнения художественных надписей;
- общения и работы в условиях производства;

уметь:

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов;
- переводить изображения из одного масштаба в другой;
- выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- назначение оформительского искусства;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;
- особенности художественного оформления в рекламе;
- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов)
- для использования в рекламно-агитационных материалах;
- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ;
- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

По окончании практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, по форме, установленной колледжем

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов
ПК 5.2.	Оформлять фоны
ПК 5.3.	Изготавливать простые шаблоны
ПК 5.4.	Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.05

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 5.1-5.4	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	36	2
Всего:		36	36

3.2. Тематический план практики и виды производственных работ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ. Знакомство с предприятием.	6
2	Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя	18
3	Оформление отчётной документации	6
4	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	6
	Всего:	36

3.3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование тем производственной практики	Содержание производственных работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»			
Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ	Содержание:		
	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ с отметкой в журнал регистрации инструктажей по ТБ и ОТ	2	ОК 1; ОК 2;ОК 3; ОК 4;ОК 8
Знакомство с предприятием	Содержание:		
	Установление характеристики предприятия: организационно-правовая форма, место расположения; вид и тип, специализация. Ознакомление с режимом работы предприятия. Знакомство с цехами, участками и режимом работы предприятия. Знакомство с участком работы художника-оформителя предприятия.	4	ОК 1; ОК2;ОК3; ОК4;ОК6
Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя	Содержание:		
	Получение инструктажа на рабочем месте Выполнение заданий дизайнера на производстве с использованием компьютерных программ Наблюдение за работой дизайнера с клиентами, самостоятельная работа студента в качестве дизайнера под контролем руководителя на производстве Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя.	24	ОК 1,ОК 2; ОК3; ОК4; ОК6 ПК5.1-ПК5.3
Оформление отчётной документации	Содержание:		
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем	6	ОК 1, ОК4,ОК 5 ПК5.2
	Всего	36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.05 в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением обучающимися программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие мест прохождения практики:

Оснащение:

1.Оборудование:

Персональный компьютер, принтер

2. Инструменты и приспособления:

Карандаши простые и цветные, ластик, линейки, циркуль, бумага, краски гуашевые, краски акварельные, тушь, перья, поролоновые губки, ножницы, клей.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

Основные источники:

1. Беккерман Я.И. Материалы для художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. – М.: Высш.шк., 2022.- 95 с.
2. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ – изд. Полымя, 2022.- 280 с.

3. [Барабошина](#) Д. А., [Фиталева](#) С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. - [Академия](#), 20123. – 216 с.

Дополнительные источники:

1. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция, учебн. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство», М.: ВЛАДОС, 2022. – 144 с.
2. Молотова В.В. Декоративно-прикладное искусство – Форум, 2023. – 288 с.
3. Паркет Роджер. Как сделать красиво на бумаге – Символ-Плюс, 2022 – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. www.design-lessons.com
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> – интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

4.4. Требования к руководителям практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

Руководитель практики обязан

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

Требования к руководителям практики от организаций:

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета/ дифференцированного зачета по практике (итоговый контроль).

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
получить практический опыт: – выполнения художественно-оформительских работ; – выполнения художественных надписей; – общения и работы в условиях производства; уметь: – различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов – дизайна; – создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; – использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;	ПК 5.1-5.4	– Собеседование со студентами в процессе прохождения практики – Наблюдение за выполнением студентами производственных (художественно-оформительских) работ – Отзыв руководителя практики со стороны работодателя – Защита отчетов по практике – Дифференцированный зачет

– выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; – выдерживать соотношение размеров; – соблюдать закономерности соподчинения элементов; – переводить изображения из одного масштаба в другой; – выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.		
--	--	--



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ

Вид практики: производственная

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности

Курс обучения _____, группа _____

Подпись обучающегося _____

Москва
20__

Наименование модуля, МДК и темы	Коды общих и профессиональных компетенций	Виды работ	Всего часов
1	2	3	4
МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»			
Вид работ: Приобретение практического опыта по исполнению художественно-оформительских работ			
Тема 1 Цели, задачи, содержание производственной практики.	ОК 01-09	Методы проектирования и техника выполнения декоративного оформления выставки художественного творчества. Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Техника безопасности при исполнении художественно-оформительских работ.	2
Тема 2 Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки	ПК5.1-ПК 5.4	Содержание материала Назначение и виды выставок . Этапы организации выставки. Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки. Выполнение экспозиционного плана. Определение состава проекта оформления. Образное объемно-пространственное и функциональное решение экспозиции с определением конструктивной системы, освещения и технических средств, для демонстрации конкретных тематических сюжетов Компоновка экспозиционного пространства. Разработка планировочной структуры (монтажного листа М 1:10). Выбор формата плоскости. Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Выполнение размерного чертежа оборудования интерьера.	6
Тема 3 Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими	ПК5.1-ПК 5.4	Содержание материала Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. Колористическое и тональное решение композиции, выявление образно-стилевых характеристик. Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. Разнообразные фактуры.	6

требованиями.		Использование различных материалов в соответствии с технологическими возможностями их сочетания. Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. Разработка фактуры поверхности, цвета материала. Соотношение объема и пространства.	
Тема 4 Выявление художественно-образного решения пластической формы и цветовой характеристики каждого элемента декоративной композиции.	ПК5.1-ПК 5.4	Выявление художественно-образного решения пластической формы. Цветовая характеристика каждого элемента декоративной композиции. Особенности использования цвета в декоративной композиции: колорит, узорчатость, текстура, условная передача пространства с контрастным цветовым звучанием локальных цветовых пятен, черного или цветного контура	6
Тема 5 Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки	ПК5.1-ПК 5.4	Пространственное решение. Предметное наполнение . Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки. Организация фактурных поверхностей, гармонизация колористических соотношений.	6
Тема 6 Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом, создание оптических эффектов.	ПК5.1-ПК 5.4	Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом. Создание оптических эффектов. Оформление работ.	6
Оформление презентационного макета.	ПК5.1-ПК 5.4	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05	4
ИТОГО			36

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по производственной практике
студент(ка)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику _____ по
профессиональному модулю профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ
по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ

наименование практики в соответствии с учебным планом

в объеме _____ часов с _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Понимание сущности и социальной значимости профессии	Степень проявления		
Понимание сущности и социальной значимости профессии	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
Проявление интереса к профессии			
Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
Способность самостоятельно принимать решения			
Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
Использование информационно-коммуникационных технологий при			

освоении вида профессиональной деятельности			
Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3 За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
Профессиональные компетенции: ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов. ПК 5.2. Оформлять фоны. ПК 5.3. Изготавливать простые шаблоны. ПК 5.4. Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника и общие компетенций: ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
---	--

Дата «__»_____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность