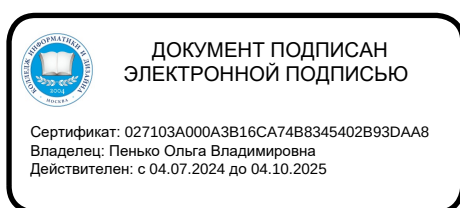




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 9
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КИД»
О.В. Пенько
« 30 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия
их авторскому образцу по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего
образования**

Форма обучения _____ **очная**
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва
2022

Рабочая программа учебной практики Профессионального модуля ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение
«Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных,
профессиональных дисциплин

Протокол № 4
от « 22 » августа 20 22 г.

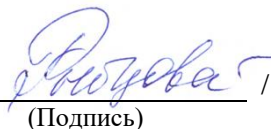
Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических,
математических и общих естественнонаучных
профессиональных дисциплин



(Подпись)

Н. В. Чёрная
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-методической
работе



(Подпись)

В.А. Рыбцова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП.03 профессионального модуля **ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачи учебной практики УП.03:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего учебной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код обучения	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики УП.03

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу		
ПК 3.1.	МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии	36 часов (1 неделя)	5 семестр
ПК 3.2.	МДК.03.02 Основы управления качеством		

3.2. Содержание учебной практики УП.03

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части	1. Основные понятия и принципы технического регулирования	Понятие о технических регламентах и техническом регулировании. Цели, содержание и применение технического регламента. Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требования технического регламента	Раздел 1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации.	6

соответствия их авторскому образцу	2. Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов и сертифицированной продукцией	Виды государственного метрологического надзора. Основные задачи, сферы распространения, объекты и формы метрологического надзора. Организация и порядок проведения метрологического надзора. Оформление и реализация результатов метрологического надзора.	Раздел 1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации.	6
	3. Основные положения и состав системы стандартов ИСО 9000-2021	Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Процессы жизненного цикла продукции. Взаимосвязь между процессами системы. Область применения требований системы стандартов ИСО серии 9000-2021.	Раздел 1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. Раздел 2. Основы управления качеством.	6
	4. Виды, цели и задачи аудиторских проверок	Виды, цели и задачи аудиторских проверок документации систем менеджмента качества; планирование и подготовка внутреннего аудита, ответственность аудиторов. Отчет по аудиту.	Раздел 2. Основы управления качеством	6
	5. Виды авторского надзора	Виды авторского надзора в зависимости от сферы деятельности. Права и обязанности специалиста, занимающегося осуществлением авторского надзора. Правила выполнения проверки и содержание авторского надзора. Оформление результатов проверки.	Раздел 2. Основы управления качеством	2
	6. Свойства продукции и их классификация.	Свойства продукции и их классификация. Качество продукции. Показатели качества продукции, их классификация. Факторы, влияющие на качество продукции.	Раздел 2. Основы управления качеством	4
	7. Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03	Отчет по практике	Раздел 1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. Раздел 2. Основы управления качеством.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля проходит в кабинете №302 и предполагает наличие следующего оборудования:

Столы -30 шт.

Стулья – 60 шт.

Комплект мебели для преподавателя - 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Экран мультимедийный – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Комплект информационных стендов и стеллажей для пособий – 8 шт.

Хромакей

Видеосвет со штативом лампа для фото и видео свет

Микрофон беспроводной петличный

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика.

Для формирования отчета по учебной практике обучающихся руководитель практики должен составить характеристику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная и правовая литература:

- 1 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 года N 102-ФЗ.
- 2 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184.
- 3 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (с изменениями от 25.10.2007 г. №234-ФЗ).
- 4 Закон Российской Федерации «О стандартизации» от 10.06.1993 г., № 5156-1.
- 5 Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.1993г., № 5153-1.
- 6 ГОСТ 8.009 «ГСИ. Нормирование и использование метрологических характеристик средств измерений. «- М.: Изд-во стандартов.
- 7 ГОСТ 8.438 «ГСИ. Системы информационно-измерительные. Поверка. Общие положения». - М.: Изд-во стандартов.
- 8 ГОСТ 8.061 «ГСИ. Поверочные схемы. Содержание и построение.» - М.: Изд-во стандартов.

- 9 ГОСТ 8.395 «ГСИ. Нормальные условия измерений при поверке. Общие требования». - М.: Изд-во стандартов.
- 10 ГОСТ 8.513. «ГСИ. Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения.» - М.: Изд-во стандартов.
- 11 ГОСТ 8.401 «ГСИ. Классы точности средств измерений. Общие требования». - М. - Изд-во стандартов.
- 12 ГОСТ 8.417 «ГСИ. Единицы физических величин». - М.: Изд-во стандартов.
- 13 МИ 1317 «ГСИ. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления». - М.: Изд-во стандартов.
- 14 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» с датой введения 9 октября 2021 года - М.: ВНИИС, 2021.
- 15 ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» с датой введения 13 ноября 2021 - М.: ВНИИС, 2021.
- 16 ГОСТ Р ИСО 9004-2008. системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. - М.: ВНИИС, 2021.

Основные источники

1. О.П. Яблонский, В.А. Иванова Основы стандартизации, метрологии, сертификации, Ростов-на-Дону, Феникс 2022 г.
2. В.И. Колчков Метрология, стандартизация и сертификация, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2023 г.
3. А.А. Брюховец и др. Метрология М., Форум, 2023 г
4. Ф.Л. Тедеева Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2022 г.
5. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация.- М. Юрайт, 2021 г.
6. Аристов О.В. Управление качеством, Инфра-М, 2022 г.
7. Ильенкова С.Д. Управление качеством.- М. Юнити, 2023 г.

Дополнительные источники: Учебники, учебные пособия:

8. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством.- Омега-Л, 2023.
9. А.А. Десярев, В.А. Летягин, А.И. Погалов, С.В. Угольников, Метрология, М., Академический проект, 2023.

Отечественные журналы:

1. «Стандарты и качество»
2. «Мир измерений»
3. «Стандартизация»

Интернет – ресурсы:

1. сайте <http://www.iso.org/>
2. www.gost.ru - сайт Федерального агентства по Техническому регулированию

Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии, МДК.03.02 Основы управления качеством.

При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления; - обоснованность выбора методики измерения продукции; - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - правильность выполнения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	- демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства; - грамотность осуществления авторского надзора; - правильность ведения и оформления журнала авторского надзора	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и различных профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические Основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное Программное обеспечение Знания: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	

иностранном языках;	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные Общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

- Обучающийся обязан представить документы: Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя практики
- Аттестационный лист.



Образец бланка дневника прохождения практики

«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (1 неделя),

Москва 20____

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Место
Печати



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Профессиональное образовательное частное учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
 ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
 тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения _____ очная

 (Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики _____
 (Название организации)

Срок практики с «___»___20___г. по «___»___20___г.

Руководители практики

от организации _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

от колледжа _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Образец бланка титульного листа отчета по практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ПОЧУ «КИД»

_____ (ФИО)
 группы _____ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 проходившего **учебную** практику
 с _____ по _____
 на базе:

 _____ (название организации, где проходил практику)

Показатели выполнения заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполняемых работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
 М.П.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности студента
во время прохождения учебной практики

_____/____ учебный год

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Д- _____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики,
юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме 36 часов
5. Наименование профессионального модуля (ПМ) *ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.*
6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ
1	Основные понятия и принципы технического регулирования	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
2	Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов и сертифицированной продукцией	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
3	Основные положения и состав системы стандартов ИСО 9000-2021	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
4	Виды, цели и задачи аудиторских проверок	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
5	Виды авторского надзора	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
6	Свойства продукции и их классификация.	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
7	Основные понятия и принципы технического регулирования	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	
8	Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов и сертифицированной продукцией	ПК 3.1 – ПК 3.2, ОК 01 – ОК 11	

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____

(соответствует/не соответствует)

2. Результат **учебной** практики _____

(зачет/незачет)

Руководитель практики
от Колледжа

«____» _____ 20__ г.

