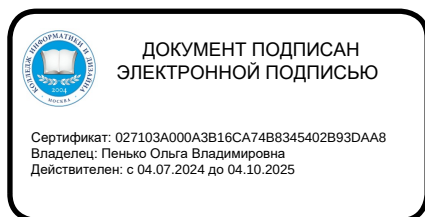




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 7
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КИД»
О.В. Пенько
« 22 » августа 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва
2022

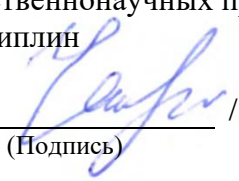
ОДОБРЕНА

Разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
54.02.10 Дизайн (по отраслям)

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных
профессиональных дисциплин

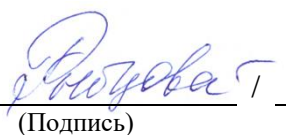
Протокол № 4
от « 22 » августа 20 22г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных профессиональных
дисциплин


(Подпись)

Н. В. Чёрная
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

В.А. Рыбцова
(Ф.И.О.)

Составители:

Васяев Александр Павлович

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Содержание

Общие положения	4
1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	4
2.1. Профессиональные и общие компетенции	4
2.2. Элементы практического опыта, знаний и умений	5
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	6
3.1. Общие положения	6
3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01:	6
4. Оценка по учебной и производственной практике	15
4.1. Общие положения	15
4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	15
4.2.1. Учебная практика	15
4.2.2. Производственная практика	15
4.3. Форма аттестационного листа	16
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	17
5.1. Общие положения	18
5.2. Комплект экзаменационных материалов	19
5.3. Защита портфолио	21

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Основы менеджмента	экзамен
УП 04	Защита отчета по практике
ПП 04	Защита отчета по практике, защита портфолио
ПМ.04	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- Демонстрация умений поиска разработки технологической карты для выполнения дизайн-проекта - Демонстрация знаний основных функций управления
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	- Демонстрация умений взаимодействия в коллективе; - Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов - Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта - Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - активность и инициативность в процессе

	усвоение профессиональной деятельности. - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. - участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выборы применения методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций, - решение стандартных и нестандартных задач.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации, - использование различных источников, включая Интернет, при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обоснованность методов поиска. - аргументированность методов поиска
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при взаимодействии с руководством и потребителем
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий (проектов).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов учебной и производственной практики, - определение этапов и содержание работы по реализации самообразования;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.

2.2. Элементы практического опыта, знаний и умений

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 04.01 Основы менеджмента в рамках текущей и промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

«Иметь практический опыт – уметь – знать».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

ПО 4. Работы с коллективом исполнителей

уметь:

У 1. принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

У 2. осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

З 1. систему управления трудовыми ресурсами в организации;

З 2. методы и формы обучения персонала;

З 3. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: **Тестирование.**

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной системы оценивания.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом:

3.2.1. Тест

1. Какие исторические обстоятельства повлияли на становление менеджмента как научной дисциплины?

1. крестовые походы
2. великие географические открытия
3. промышленная революция
4. движение Реформации

2. Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?

1. Д.Рикардо
2. Д.Юм
3. А.Смит
4. К.Маркс

3. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
2. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
3. учет степени полезности действия каждого члена организации
4. определение функций и принципов эффективного менеджмента

4. Кто был основателем административной школы?

1. Ф. Тейлор
2. А. Файоль
3. Г. Гантт
4. М. Вебер

5. Какой механизм координации в модели Г. Минцберга используется в дивизиональной структуре?

1. стандартизация рабочих операций

- 2 стандартизация квалификации
- 3 непосредственное согласование
- 4 стандартизация выпуска

6. Что понимал А. Файоль под единоначалием в организации?

- 1. за выполнение одной задачи должен отвечать только один менеджер
- 2. один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю
- 3. наличие единственного руководителя в организации
- 4. единственная линейная вертикаль власти

7. Какой элемент относится к числу связующих процессов в процессном подходе управления?

- 1. планирование
- 2. принятие решений
- 3. контроль
- 4. мотивация

8. Найдите лишний признак – характеристику КЛАССИЧЕСКОЙ школы менеджмента:

- 1. систематизированный подход к управлению всей организации
- 2. описание функций управления
- 3. использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи
- 4. развитие принципов управления

9. Из предложенных видов организационных структур самую большую степень независимости структурных подразделений имеет...

- 1. мультидивизиональная
- 2. матричная
- 3. холдинговая
- 4. простая

10. Что согласно теории Ф. Герцберга является главным мотивирующим фактором производительного труда персонала организации?

- 1. вознаграждение
- 2. содержание работы
- 3. условия рабочего места
- 4. стиль руководства

11. Каким образом должна измениться организационная культура при уменьшении масштаба контроля в организации?

- 1. она станет более демократичной
- 2. станет более бюрократичной и иерархичной
- 3. масштаб контроля никак не влияет на организационную культуру
- 4. снизится прибыль и доход от производства

12. Какая структура является более централизованной?

- 1. дивизиональная
- 2. функциональная
- 3. простая
- 4. матричная

13. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

- 1. функциональная
- 2. матричная
- 3. холдинг
- 4. независимых департаментов

14. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться наибольшего успеха:

- 1. люди – продукция – прибыль
- 2. прибыль – люди – продукция

3. продукция – прибыль – люди

4. люди – прибыль – продукция

15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

1. обмен ресурсами с внешней средой

2. сильное лидерство

3. правильный подбор персонала

4. способность к быстрой адаптации методов ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешней среды

16. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:

1. развития продукта

2. снятия сливок

3. вертикальной интеграции

4. горизонтальной диверсификации

17. Целью стратегического планирования деятельности организации является:

1. обоснование затрат

2. обоснование сроков

3. определение целей, необходимых ресурсов и средств

4. обоснование численности работников

18. Корпоративная культура основана:

1. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

2. на правилах, определяемых руководством организации

3. на принятых в обществе формах поведения

4. на особенностях производства

19. Каковы причины необходимости контроля в организации?

1. недоверие к рядовым сотрудникам

2. конфликты в организации

3. предупреждение кризисных ситуаций в реализации стратегии

4. учет трудовых затрат работников

20. Тенденция к всестороннему воплощению в продукте требований конкретного потребителя (управление процессом соответствия продукта нуждам и потребностям потребителя) называется:

1. диверсификация

2. тейлоризация

3. верификация

4. кustomизация

21. Руководителя данного стиля характеризует невмешательство в работу подчиненных. Подчиненные по уровню своей квалификации часто выше руководителя, не хуже него знают основные производственные задачи коллектива. Он не демонстрирует свое руководящее положение, к подчиненным обращается подчеркнуто вежливо, что, безусловно, импонирует подчиненным. Он также не слишком активен в работе, нерешителен, легко поддается чуждому влиянию, готов отказаться от только что принятого решения, в сложных ситуациях не проявляет принципиальности и последовательности. Определите по описанию стиль управления:

1. демократический стиль управления

2. либеральный стиль управления

3. бюрократический стиль управления

4. деловой стиль управления

22. Что означает смайл - 8-) ?

1. собеседник улыбается

2. собеседник удивляется
3. собеседник испытывает к вам большую симпатию
4. собеседник в очках

23. Что в проектном менеджменте означает термин «БЕНЕФИЦИАР»?

1. частное лицо или организация, рассматривающие проектные заявки на грант и предоставляющие гранты
2. частное лицо или организация, подающие проектные заявки на грант
3. частное лицо или организация, получившие грант для реализации проекта
4. объект, на который направлена реализация проекта

24. К какому типу построения управления относится следующая ситуация: «Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.? Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления»?

1. матричная система управления
2. холдинговая система управления
3. простая система управления
4. ни одна система не подходит

25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относится:

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3
4. 1

Ответы на тест

1. 3	8. 3	15. 4	22. 4
2. 3	9. 3	16. 3	23. 3
3. 4	10. 2	17. 3	24. 3
4. 2	11. 1	18. 1	25. 4
5. 3	12. 2	19. 3	
6. 2	13. 2	20. 4	
7. 2	14. 1	21. 2	

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, З3

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
1. Тестирование Менеджмент	тест	• Тест выполнен на 100% или есть	• Тест выполнен на 60-80%	• Тест выполнен на 50%	• Менее чем на 50%

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
		неточность-10%			

3.2.2. Экзаменационные материалы. Организация контроля и оценки освоения программы МДК.04.01.

Все билеты имеют одинаковую структуру:

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по МДК. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, а также раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, в других случаях – прочность и действенность знаний обучающихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 3 вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Условием положительной аттестации по МДК является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с вопросами для экзамена

Количество вопросов заданий для студента:

теоретических заданий - 2;

практических заданий – 1.

Всего на экзамен 20 мин.

Условия выполнения заданий

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:

- ознакомление с заданиями;
- планирование работы;
- получение информации;
- рациональное распределение времени на выполнение заданий.

Оборудование: Бумага, шариковая ручка

Литература для экзаменующихся: учебно-методическая, справочная.

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная, справочная.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание	Точно понимать поставленную руководителем задачу, качественно выполнять работу, соблюдать установленные сроки.	Да Нет

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов – 15

Условия выполнения практического задания

место (время) выполнения задания: в учебном кабинете,

используемое оборудование: ручка, листок для ответа, ПК (при необходимости)

Билет № 1

Теоретическое задание.

1. Понятие основных средств предприятия, их классификация.

2. Отличительные черты продукции транспорта от продукции др. отраслей.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке.

Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответы на все вопросы

2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

Билет № 2

Теоретическое задание.

1. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота.

2. Себестоимость перевозок. Практическое задание. 3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-5677 чел.-час Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответы на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 3 Теоретическое задание. 1. Показатели эффективности использования основных средств. 2. Издержки автомобильного транспорта. Практическое задание. 3. Рассчитать основной фонд заработной платы. Исходные данные: Т-4678 чел.-час, ср. ставка -47,57 руб., норма премии-60%. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответы на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 4 Теоретическое задание. 1. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия 2. Понятие прибыли предприятия, ее распределение. Практическое задание. 3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=160790 руб., ФЗП доп.=20988 руб, кол. работников=2 чел. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответы на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 5 Теоретическое задание. 1. Системы оплаты труда. 2. Элементы перемещения грузов. Практическое задание. 3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=223544 руб., ФЗП доп.=25677 руб, кол. работников=3 чел. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответы на все вопросы 2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой. 3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 6 Теоретическое задание. 1. Стадии кругооборота оборотных средств предприятия. 2. Система показателей рентабельности. Практическое задание.

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке. Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, 1 раб.-5 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб, 5р.-52,3 руб. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой. 3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 7 Теоретическое задание. 1. Норма и норматив оборотных средств. 2. Техничко-экономическая характеристика видов транспорта. Практическое задание. 3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-6155 чел.-час Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 8 Теоретическое задание. 1. Менеджмент организации 2. Понятие основных средств предприятия. Практическое задание. 3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=260790 руб., ФЗП доп.=30988 руб, кол.работников=3 чел. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 9 Теоретическое задание. 1.Сертификация продукции. 2. Износ основных фондов автотранспортного предприятия Практическое задание. 3. Рассчитать премию за выполнение плана. Исходные данные: Рср.=41,89руб, Т=2146 чел.-час, Нп=0,5. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 10 Теоретическое задание. 1.Организация производства автотранспортного предприятия. 2. Издержки производства. Практическое задание. 3. Рассчитать основной фонд заработной платы.

Исходные данные: Т-6678 чел.-час , ср. ставка -57,57 руб., норма премии-50%. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 11 Теоретическое задание. 1. Норма и норматив оборотных средств. 2. Система показателей рентабельности предприятия Практическое задание. 3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-5677 чел.-час Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 12 Теоретическое задание. 1. Планирование деятельности предприятия. 2. Распределение прибыли предприятия. Практическое задание. 3. Рассчитать премию за выполнение плана. Исходные данные: Рср.=56,89руб, Т=4146 чел.-час, Нп=0,4. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 13 Теоретическое задание. 1. Качество продукции и техническое регулирование 2. Понятие аренды и лизинга. Практическое задание. 3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=360790 руб., ФЗП доп.=40988 руб, кол. работников=4 чел Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 14 Теоретическое задание. 1. Конкуренция на рынке транспортных услуг. 2. Понятие трудовых ресурсов. Практическое задание. 3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 3 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-11155 чел.-час Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин
Билет № 15 Теоретическое задание. 1. Норма и норматив оборотных средств. 2. Издержки автомобильного транспорта. Практическое задание. 3. 3. Рассчитать основной фонд заработной платы. Исходные данные: Т-4678 чел.-час , ср. ставка -47,57 руб., норма премии-60%. Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой. 3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
- Составление рабочей схемы процесса управления и принятия решения. - Выявление методов управления коллективом в процессе разработки дизайн-проекта. - Организация процесса планирования. - Составление плана профессионального развития. - Изучение особенностей инновационного менеджмента.	ПО4, ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2, 31, 32, 33
Создание портфолио	ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2,

4.2.2. Производственная практика (на предприятиях заказчиков):

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Производственная практика Виды работ - разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; -анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры; -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; -на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений; -участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; -анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	ПО4, ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2, З1, З2, З3
Дифференцированный зачет	ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
_____ <i>ФИО</i> обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО _____ <i>код и наименование</i> успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____ <i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____ _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i> Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i> _____ _____ _____	
Дата «___» _____ 20__ Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность	

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) включает:

- ☐ **Практическое задание**
- ☐ Представление/защита портфолио
- ☐ Защита отчетов по производственной практике

5.1 Выполнение заданий

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

5.2. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Экзамен включает:

выполнение комплексного практического задания, защиты отчета по практике.

Экзамен проходит в форме выполнения комплексного практического задания

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.3, ОК1-ОК9

Время на сдачу устного экзамена - 45 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «**не явился**». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО <i>код и наименование</i> освоил(а) программу профессионального модуля _____ <i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом.	экзамен	
ПП	Защита отчета по практике	
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)</i> . Тема «_____» Оценка _____. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1- ПК4.3		
Дата _____.____.20____ Подписи членов экзаменационной комиссии		

5.3. Комплект экзаменационных материалов

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 15.

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: программное обеспечение, компьютер, ручка, карандаш, линейка.

Справочная литература: *Законодательные и нормативные акты*

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 14.06.1995 г с изменениями.

Закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров"

"Гражданский кодекс Российской Федерации"

Государственный стандарт Р 6.30-2000, «Унифицированные системы документации»

Учебные и справочные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., Академия, 2012 год.
2. Бацин Н.В. Менеджмент в рекламе, учебное пособие – М., РИОР ИНФРА-М, 2011 год
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект» ,2011 год.
4. Глызина М.П. , Дубова Л.И., Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс» , 2011 год.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2012 год.
- Кибанов А.Я., Управление персоналом. М., КНОРУС,2011 год

Дополнительные источники:

1. Михеева Н.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., АКАДЕМИЯ,2011
2. Н.С.Левина MS Project в решении экономических задач, М., СОЛОН ПРЕСС, 2010
3. Пономарева А.М., Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности, учебно-методическое пособие – М., «Финансы и статистика», 2012 год.
4. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2010 год.
5. Бобылев М.П. , Рекламный менеджмент – М., Журнал «Управление персоналом» , 2011 год.
6. А.Хартман Adobe Illustrator CS Руководство дизайнера , М.: ЭКСМО 2010
7. Друкер П., Энциклопедия менеджмента – М.,СПб., Киев, Вильямс , 2011 год.
8. Н.Н. Овчиникова Рекламное дело: курс лекций. Эксмо. М.,2010 г.
9. Панкратов Ф., Баженов Ю., Серегина Т., Шахурин В. Рекламная деятельность, 2-е изд. М., 2010. 364 с
10. Пирогова Ю.К. Основы рекламы: Учебно-методический комплект – М., Мир , 2011 год.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
Справочно-правовая система «Гарант».
Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.
Сайт «О рекламе и маркетинге» www.Advertology.ru;
Сайт «Энциклопедия Рекламных Знаний»: www.reklamist.com
Библиотека центра креативных технологий
<http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0014/>

Примеры «Положения об отделе рекламы» в организации <http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/poore.php>, <http://d-instrukciya.ru/polozeniya-ob-otdelach/polozenie-ob-otdele-reklami>

Пример структуры отдела PR и рекламы <http://www.yablonskikh.ru/?p=521...>

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1.	• Разработка технологической карты для выполнения дизайн-проекта	

	• Знание основных функций управления	
ПК 4.2.	• Демонстрация умений взаимодействия в коллективе; • Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов • Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.	
ПК 4.3.	• Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта • Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта	

5.4. Защита портфолио (если включена в экзамен (квалификационный))

5.4.1. Тип портфолио - *смешанный тип портфолио* Состав работ, включаемых в портфолио студента, должен отражать наиболее удачные работы, которые рекомендует преподаватель, ведущий учебную дисциплину и профессиональный модуль. По структуре работ для студента специальности Дизайн можно предложить следующий состав портфолио работ:

- верстка;
- фото;
- дизайн-продукты;
- готовые проекты;
- результаты профессиональной практики;
- грамоты, отзывы с профессиональных конкурсов;
- сертификаты.

Технологические формы представления творческого досье студента могут быть следующими:

- слайд-шоу, фотогалерея;
- презентация;
- видеоролик;
- веб-сайт;
- печатная продукция, представленная в виде флэш-ролика.

5.4.2. Проверяемые результаты обучения: ОК5-ОК9, ПК 4.1.-ПК.4.3.

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для	• участие в мероприятиях, владение программным	

реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	продуктом • Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников. • Аргументированность выбора рекламной идеи • Демонстрация умений поиска разработки технологической карты для выполнения дизайн-проекта • Демонстрация знаний основных функций управления	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	• Демонстрация умений взаимодействия в коллективе; • Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов • Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.	
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	• Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта • Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта	

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	• участие в мероприятиях, владение программным продуктом • Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников. • Демонстрация умений поиска разработки технологической карты для выполнения дизайн-проекта • Демонстрация знаний основных функций управления • обоснованность выбора	

	методов и технологии осуществления контроля. • точность в соответствии выполняемых работ и сроков их выполнения составленному плану работ.	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	• демонстрация знаний функций, принципов и методов планирования ; • демонстрация знаний особенностей стратегического планирования; • умение эффективно делегировать полномочия; • демонстрация умений составлять бизнес-план; • демонстрация умений составлять план профессионального развития менеджера; • демонстрация знаний сущности и значения группового мышления в процессе планирования;	
ПК4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	• демонстрация знания задач , принципов и видов управленческого контроля; • демонстрация умений оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; • аргументированность при разрабатывании схемы контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.	