



**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АНО ПОО «Колледж информатики и
дизайна»
Протокол № 4 от 19 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПОО
«Колледж информатики и дизайна»
О.В. Пенько
19 февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0209EB6C00FBB3D88B4851ADDF025FCEA6
Владелец: ПЕНЬКО ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 24.02.2026 до 24.05.2027

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимся учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при переводе обучающегося из другой образовательной организации в колледж (далее - Порядок) в АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна» (далее - колледж) регламентирует основания, условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании представленных документов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым колледжем;
- Уставом и локальными актами колледжа, регламентирующими образовательную деятельность АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна».

1.3. Зачет колледжем результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при переводе обучающегося из другой образовательной организации в колледж (далее - зачет) может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

1.4. Зачет проводится после издания приказа о зачислении в порядке перевода, в сроки указанные в разделе 3 Порядка.

1.5. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков, компетенций и опыта практической деятельности, приобретенных обучающимся при обучении в другой образовательной организации.

1.6. Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ИПССЗ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании представленных документов об обучении или образовании/квалификации.

1.7. Решение о зачете (переаттестации или перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете (в форме переаттестации или перезачета) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, утвержденная колледжем;

- справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.2. Перезачет освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении следующих условий:

- соответствие наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (допускается несоответствие названия при соответствии содержания);

- соответствие максимального количества часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (допускается отклонение количества часов $\pm 25\%$);

- соответствие формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ).

Допускается замена формы промежуточной аттестации «Экзамен» на «Зачет» или «Дифференцированный зачет» с соответствующей оценкой, замена формы промежуточной аттестации «Зачет» на «Экзамен» с оценкой «удовлетворительно»,

2.3. Если отклонение в сторону уменьшения количества часов составляет от 25% до 50%, с обучающимися проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины/МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ППССЗ и перемете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в представленном документе;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ППССЗ и перезачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, ниже указанной в представленном документе или при несогласии обучающегося с понижением оценки самостоятельном освоении и сдаче обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному ППССЗ и невозможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в представленном документе.

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (.учебному плану), колледж может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, из которой перевелся обучающийся.

2.5. При невозможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся может

пройти переаттестацию в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине/МДК согласно учебного плана ППССЗ колледжа,

2.6. Дисциплины, по которым назначена переаттестация или в процессе переаттестации получена оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в колледже порядке.

2.7. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане ППССЗ колледжа и имеющиеся в представленном обучающимся документе, могут быть перезачтены как факультативные и внесены в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании на основании личного заявления обучающегося.

3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Для проведения переаттестации приемной комиссией могут привлекаться ведущие преподаватели.

3.2. Комиссия проводит анализ учебной документации и, при необходимости, собеседование с обучающимся, определяет возможность и форму зачета (переаттестация или перезачет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в другой образовательной организации. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение).

3.3. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней от даты составления протокола под роспись и вкладывается в личное дело обучающегося.

3.4. На основании решения комиссии отдел кадров колледжа готовит проект приказа о зачете в порядке перезачета или переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов по учебному плану ППССЗ колледжа, результата промежуточной аттестации или соответственно формы промежуточной аттестации для обучающегося или группы обучающихся.

3.5. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Срок переаттестации - 2 учебных месяца, срок перезачета - 5 рабочих дней от даты приказа о зачислении в порядке перевода.

3.7. На основании данного протокола начальник учебного отдела переносит результаты перезачтенных дисциплин в зачетную книжку и личную карточку обучающегося, а дисциплины, которые комиссия определила для переаттестации, вносятся в индивидуальную ведомость обучающегося.

3.8. По заявлению обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану с сокращением срока обучения (ускоренное обучение) или без сокращения срока обучения в порядке, установленном локальным актом колледжа.

3.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной колледжем. Для обучающегося, при необходимости, организуются консультации.

3.10. Переаттестация проводится путем тестирования, с использованием материалов из фонда оценочных средств ППССЗ.

3.11. Если зачтенные дисциплины в соответствии с учебным планом ППССЗ должны изучаться в текущем учебном году, то в журналах теоретического обучения делается отметка напротив Ф.И.О. обучающегося о перезачете (ПЗ) или переаттестации (ПА) данной дисциплины.

3.12. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ППССЗ записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении, выдаваемую колледжем.

Приложение

ПРОТОКОЛ № _____

зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от « ____ » _____ 202 ____ г.

г. Москва

(Ф.И.О. обучающегося)

специальности _____

(код, наименование специальности)

форма обучения _____ курс _____ шифр группы _____

на основании _____

(документ, подтверждающий наличие результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Зачету, в форме перезачета, подлежат следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	ППССЗ ЧУПО «СПК»			Оценка
		Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка (акад. час.)	Форма промежуточной аттестации	

2. Зачету в форме переаттестации подлежат следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсив, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	ППССЗ АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»		
		Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка (акад. час.)	Форма промежуточной аттестации

3. Не подлежат зачету следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсив, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Максимальная учебная нагрузка по документу о предыдущем образовании (акад. час.)	Оценка

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Ф.И.О. обучающегося