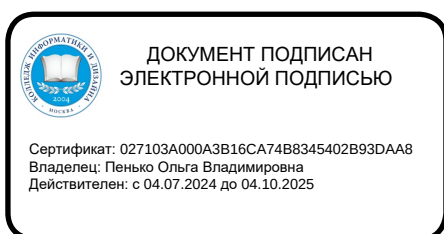




**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)

**Приложение 9**  
к ОП СПО по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОЧУ «КИД»  
О.В. Пенько  
« 30 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего  
образования**

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва  
2022

Рабочая программа производственной практики ПДП преддипломная разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

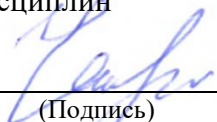
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

## ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и  
общих естественнонаучных,  
профессиональных дисциплин

Протокол № 4  
от « 22 » августа 20 22 г.

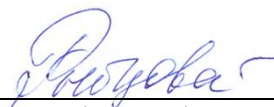
Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных профессиональных  
дисциплин



(Подпись)

Н. В. Чёрная  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



(Подпись)

В.А. Рыбцова  
(Ф.И.О.)

## ЧАСТЬ 1. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа преддипломной практики 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 291), Положения «О практике студентов

ПДП.01

Преддипломная практика

*(Код и название практики согласно рабочему учебному плану)*

### 1.1. Место преддипломной практики в структуре СПССЗ

Проходит непрерывно в конце семестра обучения, после освоения всей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

### 1.2. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки дизайнера и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Профессиональная деятельность дизайнеров строится на основе единства теории и практики. Практика студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

ФГОС СПО по направлению подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предусматривает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на базе колледжа, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практической работы совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией – ГОСТами, строительными нормами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами.

Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Во время прохождения практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;
- умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции;

созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;

- знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в дизайнерских компьютерных программах (**Photoshopx, Illustrator, Archi CAD, Auto CAD, , Corel Draw**).

### **1.3. Задачи преддипломной практики**

Основными задачами проведения преддипломной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

### **1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

❖ Основные компетенции:

•

| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика                                                                                          |
| ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов                                                                                             |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ                                                 |
| ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.                                                                             |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;                                                                                                |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;                                                                                                                           |
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;                                                                |
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;                                                                                                         |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;          |

|                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов; |
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива;                                                                                                                                                                                          |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;                                                                                                                 |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;                                                                                                                                                                    |
| ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b>                                                                                                                                                                     |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                    |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                  |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                         |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                          |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                                                                                  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                                                 |

#### 1.4.1. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать:
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
  - законы формообразования;
  - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

- Уметь:
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
  - законы создания цветовой гармонии;
  - технологию изготовления изделия;
  - принципы и методы эргономики
  - систему управления трудовыми ресурсами в организации;
  - методы и формы обучения персонала;
  - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
  - проводить проектный анализ;
  - разрабатывать концепцию проекта;
  - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
  - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
  - реализовывать творческие идеи в макете;
  - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
  - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
  - создавать цветное единство в композиции по законам колористики;
  - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
  - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
  - осуществлять контроль деятельности персонала;
- Иметь практический опыт:
- разработки дизайнерских проектов;
  - работы с коллективом исполнителей;

### 1.5. Связи преддипломной практики с предшествующими дисциплинами (модулями)

Преддипломная практика базируется на всей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности. Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы.

### 1.6. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит в форме непосредственной профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 1.7. Место проведения учебной практики

- Агентства, студии, компании специализирующиеся на дизайн-продукте города Москвы и Московской области

### 1.8. Структура и содержание преддипломной практики 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                               | Объем выделяемого времени (часы) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ПДП.01. Дизайн-проект графического оформления средств наружной рекламы организации</b> | <b>144</b>                       |
| <b>Раздел 1. Состав проекта (носители рекламной информации)</b>                           |                                  |

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                                                                          | Объем выделяемого времени (часы) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Тема 1.1. Оформление фасада здания (входной группы) в фирменном стиле                                                                | 28                               |
| Тема 1.2. Рекламный постер для внутрисалонной рекламы (в метро или в наземном общественном транспорте: трамвай, автобус, троллейбус) | 29                               |
| Тема 1.3. Биллборд (магистральный щит 3х6м)                                                                                          | 29                               |
| Тема 1.4. Реклама «сити-формата» 0,8х1,2 м.                                                                                          | 29                               |
| Тема 1.5. Транспортная реклама (бортовая реклама) – на бортах общественного транспорта: трамвай, автобус, троллейбус.                | 29                               |
| <b>Итого</b>                                                                                                                         | <b>144</b>                       |

### 1.9. Требования к отчету

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

### 1.10. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики, аттестационный лист, заполненный руководителем практики от организации. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

#### 1.10.1. Процедура аттестации

*Описываются: условия допуска обучающегося к аттестации, форма проведения аттестации и иные требования, отражающие специфику конкретного направления подготовки.*

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики. Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

#### 1.10.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

традиционная



балльно-рейтинговая



### 1.11. Критерии выставления оценки за учебную практику

| Оценка               | Критерии оценки степени сформированности компетенций                                                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично              | Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами. |
| Хорошо               | Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.                      |
| Удовлетворительно    | Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.    |
| Не удовлетворительно | Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.                            |

### 1.12. Учебная литература и другие информационные источники 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

#### а) основная учебная литература

1. Лаврентьев А.Н. История дизайна: уч.пос.- М.: Гардарики, 2022.-303с. (Гриф УМО)
2. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники: Учеб.пос. Изд. в 2 -х кН. Кн.1.-М.: Архитектура-С,2022.-368с. (Гриф УМО)
3. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники: Учеб.пос. Изд. в 2 -х кН. Кн.2.-М.: Архитектура-С, 2022.-432с. (Гриф УМО)
4. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб пос. -2-е и 3-е изд.- М.: Омега-Л, 2023.- 224с. (Гриф УМО)
5. Барчаи Е. Анатомия для художников.-М.:Эксмо,2023.-344с.
6. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок: Учеб. Пос. - М.: ИНФРА.- М,2023.-256с. (Гриф Гос. Ком. РФ по строительству)
7. Ли Н.Г. Рисунок.Основы учебного академического рисунка: Учеб. - М.:Эксмо, 2022.-480с. (Гриф Мо РФ)
8. Фрэнкс Д. Рисунок карандашом / Пер. с англ. Е. Ильиной. - М.: АСТ, Астрель,2022.- 63с.
9. Гаррисон Х. Рисунок и живопись. Полный курс. / Пер. Е. Зайцевой.- М.:Изд-во Эксмо, 2022.-256с.
10. Ломоносова М.Т. Графика и живопись: Учеб. Пос. - М.: Астрель: АСТ, 2022.- 202с.
11. Ломоносова М.Т. Графика и живопись: Учеб. Пос. - М.: Астрель: АСТ, 2021.-

202с.

12. Вся история искусства. Живопись, архитектура, скульптура, декоративное искусство.- М.: Астрель; АСТ, 2021.-414с.

**б) дополнительная литература и другие информационные источники**

1. Архитектура, строительство, дизайн. Под ред. А.Г. Лазарева. Ростов на Дону. 2022.
2. Бирюкова Н.В. История архитектуры. – М.: ИНФРА-М, 2022.
3. Бхаскаран Л. Дизайн и время. Стили и направления в современном искусстве. М., 2022.
4. Воронов Н.В. «Российский дизайн» т. 1,2. М., 2022.
5. Машины Леонардо да Винчи. – М.: Изд-во Ниола - Пресс, 2022.
6. Михайлов С.М., Кулеева А.М. «Основы дизайна». М., 2021.
7. Михайлов С.М. Основы дизайна. Краткий курс. М., 2021.
8. Михайлов С.М. «История дизайна» т. 1,2. М., 2021.
9. Молотова В.Н. Декоративно-прикладное искусство. – М.: Форум, 2022.
10. Мелвин Д. Архитектура. Путеводитель по стилям. – М.: Изд-во Кладезь-Букс, 2022.
11. Назаров Ю.В. Постсоветский дизайн. (1987-2000). М., 2021.
12. Нестеренко О.И. «Краткая энциклопедия дизайна». М., 2022.
13. Орельская О.В. Современная зарубежная архитектура. – М.: Издательский центр «Академия», 2023.
14. Разина Т.М. Прикладное искусство в русской культуре XVIII – XIX веков. – М.: Изд-во МГУ, 2023.
15. Рунге В. Сенковский. Основы теории и методологии дизайна. М., 2023.
16. Харди У. Путеводитель по стилям. М., 2021 г.
17. Фокина Л.В. История декоративно-прикладного искусства. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2023.
18. Хан – Магомедов С.В. «Пионеры советского дизайна». М., 2022.

**Интернет-ресурсы**

11. <http://design-history.ru/sitemap.html>
12. Библиотека дизайна <http://www.sreda.boom.ru/libr/history>
13. <http://www.designstory.ru/history>
14. <http://www.rosdesign.com>
15. <http://www.cardesign.ru>
16. Электронные книги:
17. Глазычев В.Л. «О дизайне» <http://www.glazychhev.ru/books/design>
18. Цыганкова И.Г. «У истоков дизайна»
19. Библиотека Машкова <http://t-t.ru/rl/cg/id.htm>;  
<http://www.artgorizont.com>

**1.14. Методическое обеспечение производственной практики**

1. Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики;
2. Дневник учебной практики.

### **1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики**

- Изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы.
- Своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.
- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).



**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(ПОЧУ «КИД»)**

---

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)

**Отчет по \_\_\_\_\_ практике**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Руководители:** \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

от колледжа \_\_\_\_\_

**Москва  
20 г.**

### Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения.

### Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

#### Введение

Во введении излагаются и обосновываются: объект и предмет, цель и задачи работы, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

#### Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

#### Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

#### Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

#### *Порядок расположения источников:*

официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти);

письменные памятники, документы;

научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

#### Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающаяся 4 курса группы \_\_\_\_\_,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходила производственную практику в ООО «\_\_\_\_\_».

Во время прохождения практики обучающаяся была ознакомлена с организационной структурой организации, с внутренней и внешней документацией. В ходе прохождения практики обучающаяся закрепила теоретические и практические знания, полученные во время обучения, а также приобрела новые навыки в работе с \_\_\_\_\_.

Результаты практики могут быть оценены: **5 (отлично)**

Зам. генерального директора

ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Аттестационный лист по преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

3-го курса специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно прошел преддипломную практику по профилю специальности в объеме 144 часов с « » апреля 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период  
производственной практики**

| Наименование профессиональных компетенций                                                                                                                                                                                       | Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика                                                                                                                                                         |                                                                  |
| ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.                                                                                                                                                           |                                                                  |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ                                                                                                                |                                                                  |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;                                                                                                                                           |                                                                  |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;                                                                                                                                                               |                                                                  |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);                                                                |                                                                  |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации                                                                                                                                |                                                                  |
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;                                                                         |                                                                  |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов; |                                                                  |
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива;                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;                                                                                                                 |                                                                  |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.                                                                                                                                                |                                                                  |
| Итоговая оценка компетенций                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ ФИО/должность

Подпись руководителя (ГК) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО/должность