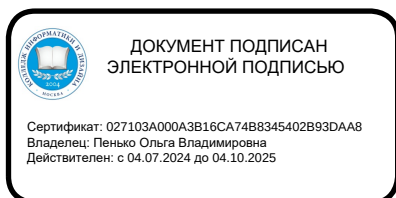




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 9
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

« 30 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего
образования**

Форма обучения _____ **очная**

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва
2022

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

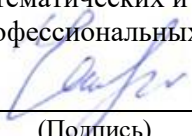
Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных,
профессиональных дисциплин

Протокол № 4
от «22» августа 20 22 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических,
математических и общих естественнонаучных
профессиональных дисциплин

 / Н. В. Чёрная
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-методической
работе

 / В.А. Рыбцова
(Подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **учебной практики УП.04** должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего учебной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива;
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления Здоровья в процессе профессиональной деятельности необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики УП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей		
ПК 4.1. – ПК.4.4	МДК.04.01. Основы менеджмента	36 часов (1 неделя)	8 семестр

3.2. Содержание учебной практики УП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
<i>Организация работы коллектива исполнителей</i>	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Теория и практика менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.. Классификация организационных структур.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Организация процесса планирования.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	3

	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	3
	План профессионального развития менеджера.	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	6
	Контроль качественных характеристик нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественных характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	Дневники практик, отчетные материалы		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля проходит в кабинете №309 и предполагает наличие следующего оборудования:

Столы – 20 шт.
Стулья – 40 шт.
Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
Компьютер – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Мольберт- 22шт
Наглядный материал
Проектор - 1 шт.
Комплект информационных стендов и стеллажей для пособий

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2023 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2023 г.
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2023 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2023.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2022.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2022.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2022. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2022.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2022.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2022.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2023 г.-340с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.04.01. Основы менеджмента. При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать работу коллектива;	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдает работы в соответствии с техническим заданием -	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы УП.04 - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; - достижение высоких и стабильных результатов.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и различных профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические Основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	

	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное Программное обеспечение Знания: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные Общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по	

	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
--	--	--

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика.

Для формирования отчета по учебной практике обучающихся руководитель практики должен составить характеристику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

Основные источники:

1. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна: учебное пособие / У. Лидвелл – СПб: Питер, 2022.- 272 с.
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения: учебное пособие/ Э. Луптон – СПб: Питер, 2022.-184 с.: ил.
3. Овчиникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учебное пособие/ Р.Ю. Овчиникова.- М.: Юнити – Дана, 2022- 271с.
4. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера: учебное пособие/ Д. Шервин – СПб: Питер, 2022.-240 с.: ил.
5. Уэйшенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное пособие / – СПб: Питер, 2022.- 272 с.: ил.
6. Уайт К. 101 полезная идея для художника и дизайнера: учебное пособие/ С. Уэйшенк – СПб: Питер, 2022.- 224 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. www.design-lessons.com
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> –интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

Дополнительные источники:

1. Бадаев В.С. Искусство русской кистевой росписи: учебное пособие/ В.С. Бадаев. – М.: Владос, 2022.

2. Барбер Б. Мастер–классы по рисованию + (DVD)/ Б. Барбер.- М.: Эксмо–пресс, 2022.
3. Бесчастнов Н.П. Художественный язык орнамента: учебное пособие/ Н.П. Бесчастнов.- М.: ВЛАДОС, 2022 - 368 с.
4. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. А. Шмелева / Р. Брингхерст.-2-е изд., испр. и доп. - М.: Аронов Д., 2021- 480 с.
5. Брызгов Н.В.Творческая лаборатория дизайна. Проектная графика: учебное пособие/ Н. В. Брызгов.- М.: Изд-во В. Шевчук , 2021.- 192 с.
6. Герчук Ю. Я. Основы художественной грамоты/ Ю. Я. Герчук.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 190 с.
7. Гордон Б. Графический дизайн. Мастер-класс: пер. с англ./ Б. Гордон.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 256 с.
8. Гордон Ю. Книга про буквы от А до Я/ Ю. Гордон.- 2-е изд.- М.:Студия Артемия Лебедева, 2022.- 596 с.
9. Даглдиян К. Т. Декоративная композиция: учебное пособие/ К. Т. Даглдиян. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2022.- 312 с.
10. Иттен И. Искусство цвета: пер. с нем. Л. Монахова/ И. Иттен.- М.:Д. Аронов, 2022. – 96 с.

Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.05.01 Художественно-оформительские работы.

При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения умений по виду деятельности ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов осуществляется в форме зачета.

Обучающийся обязан представить документы:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя практики
- Аттестационный лист.



Образец бланка дневника прохождения практики

«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива
исполнителей

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (1 неделя),

Москва 20____

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Место
Печати



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Профессиональное образовательное частное учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения _____ очная

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с «___»___20___г. по «___»___20___г.

Руководители практики

от организации _____
(должность) (подпись) (ФИО)

от техникума _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Образец бланка титульного листа отчета по практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ПОЧУ «КИД»

_____ (ФИО)
 группы _____ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 проходившего **учебную** практику
 с _____ по _____
 на базе:

 _____ (название организации, где проходил практику)

Показатели выполнения заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполняемых работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
 М.П.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности студента
во время прохождения учебной практики*

_____/_____*учебный год*

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Д-_____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики,
юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме 36 часов
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
5. Наименование профессионального
модуля (ПМ)
6. Виды выполняемых работ:

Коды профессиональных и общих компетенций	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ
ОК 01. - ОК 11.	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	
ПК 5.1. ОК 01. - ОК 11.	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	
ПК 5.2. ОК 01. - ОК 11.	Организация процесса планирования.	
ПК 5.3. ОК 01. - ОК 11.	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
ПК 5.4. ОК 01. - ОК 11.	План профессионального развития менеджера.	
ПК 5.5 ОК 01. - ОК 11.	Контроль качественных характеристик нововведений	
ПК 5.1. – ПК 5.5 ОК 01. - ОК 11.	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	
Всего 36		

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____
(соответствует/не соответствует)
2. Результат **учебной** практики _____
(зачет/незачет)

Руководитель практики
от техникума

«____» _____ 20__ г.