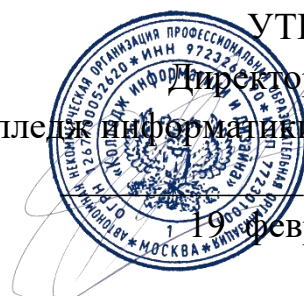




**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АНО ПОО «Колледж информатики и
дизайна»
Протокол № 4 от 19 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПОО
«Колледж информатики и дизайна»
О.В. Пенько
19 февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0209EB6C00FBV3D88B4851ADDF025FCEA6
Владелец: ПЕНЬКО ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 24.02.2026 до 24.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического Совета АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна» (далее-«Колледж»). Положение о Методическом Совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа; настоящим положением.

1.2 Методический Совет создается с целью распространения достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития педагогики, а также координации деятельности администрации и цикловых методических комиссий на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже;

1.3 Методический Совет в своей деятельности опирается на цикловые методические комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической документации, разработанной членами педагогического коллектива;

2.2. Проводит экспертизу и рекомендует к утверждению направления и темы дипломных работ, студенческих конференций.

2.3. Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения студентов и преподавателей, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;

2.4. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе и в ходе аттестации.

2.5. Совершенствует учебный процесс в соответствии с действующими Государственными образовательными стандартами и профессиональными образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования;

2.6. Определяет приоритетные направления учебно-методической работы колледжа и выработку единого подхода к решению методических проблем в цикловых методических комиссиях;

2.7. Анализирует работу по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

2.8. Анализирует состояние и результативность учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы;

2.9. Организует разработку стратегических документов колледжа (программа развития, концепции и т.п.),

2.10. Осуществляет экспертизу учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей;

2.11. Обобщает опыт преподавателей, осуществляет разработку рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования;

2.12. Занимается Рассмотрением вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов;

2.13. Участвует в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей в колледже;

2.14. Анализирует обеспеченность учебно-методической литературой дисциплин, осуществляет формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;

2.15. Осуществляет контроль над обеспечением качества издаваемой учебно-методической литературы.

2.16. Координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в Колледже и за его пределами.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав Методического Совета входят представители администрации колледжа, руководители цикловых методических комиссий, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, руководители временных творческих коллективов, творчески работающие преподаватели.

Состав совета утверждается директором и оформляется приказом по Колледжу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Методического совета регламентируется приказом директора Колледжа ежегодно.

4.2. Работу Методического совета возглавляет заместитель директора Колледжа

4.3. Срок полномочий Методического Совета – 1 год;

4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже 1 раза в семестр).

4.5. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора.

4.6. Председатель Совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе;

4.7. Председатель Совета планирует содержание заседаний Методического Совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета;

4.8. Заседания Методического Совета оформляются протоколами;

4.9. Методический Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.