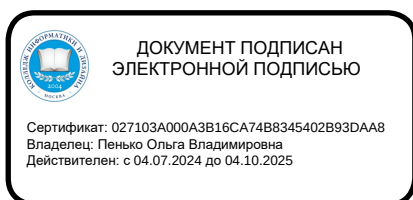




**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 4
к ОП СПО по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

« 13 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего
образования**

Форма обучения _____ **очная**
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва
2025

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

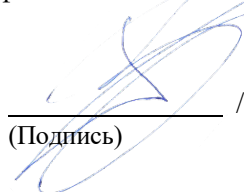
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных, профессиональных
дисциплин

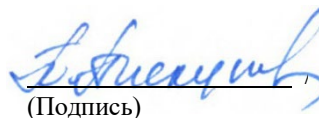
Протокол № 9
от « 30 » апреля 20 25 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических,
естественнонаучных, общепрофессиональных,
профессиональных дисциплин

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

В.В. Гаах
(Ф.И.О.)


(Подпись)

П.В. Пискунова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **учебной практики УП.04** должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего учебной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК. 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики УП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей		
ПК 4.1. – ПК 4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента	36 часов (1 неделя)	8 семестр

3.2. Содержание учебной практики УП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
<i>Организация работы коллектива исполнителей</i>	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Теория и практика менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.. Классификация организационных структур.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Организация процесса планирования.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	3

	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	3
	План профессионального развития менеджера.	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности.	6
	Контроль качественных характеристик нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественных характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	Дневники практик, отчетные материалы		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля проходит в кабинете №309 и предполагает наличие следующего оборудования:

Столы – 20 шт.
Стулья – 40 шт.
Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
Компьютер – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Мольберт- 22шт
Наглядный материал
Проектор - 1 шт.
Комплект информационных стендов и стеллажей для пособий

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2023 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2023 г.
3. Виханский О.С.Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2023 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2023.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2022.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2022.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2022. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2022.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2022.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2022.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А.Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2023 г.-340с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.04.01. Основы менеджмента. При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	- обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	- умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в организации; - полнота и правильность заполнения необходимой документации;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	- оценка и анализ эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– объяснение социальной значимости профессии дизайнера; проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников, включая электронные.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации управления структурным подразделением; адекватность оценки последствий принятых решений.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников,	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– корректное и результативное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение СПС в профессиональной деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и

		стабильных результатов.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - адекватная оценка и своевременная коррекция результатов выполненных заданий.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; - достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, осознанное планирование повышения квалификации; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.);	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; - достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области организации управления коллективом исполнителей.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; - достижение высоких и стабильных результатов.

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика.

Для формирования отчета по учебной практике обучающихся руководитель практики должен составить характеристику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

Основные источники:

1. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна: учебное пособие / У. Лидвелл – СПб: Питер, 2022.- 272 с.
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения: учебное пособие/ Э. Луптон – СПб: Питер, 2022.-184 с.: ил.
3. Овчиникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учебное пособие/ Р.Ю. Овчиникова.- М.: Юнити – Дана, 2022- 271с.
4. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера: учебное пособие/ Д. Шервин – СПб: Питер, 2022.-240 с.: ил.
5. Уэйшенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное пособие / – СПб: Питер, 2022.- 272 с.: ил.
6. Уайт К. 101 полезная идея для художника и дизайнера: учебное пособие/ С. Уэйшенк – СПб: Питер, 2022.- 224 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. www.design-lessons.com
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> –интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

Дополнительные источники:

1. Бадаев В.С. Искусство русской кистевой росписи: учебное пособие/ В.С. Бадаев. – М.: Владос, 2022.

2. Барбер Б. Мастер–классы по рисованию + (DVD)/ Б. Барбер.- М.: Эксмо–пресс, 2022.
3. Бесчастнов Н.П. Художественный язык орнамента: учебное пособие/ Н.П. Бесчастнов.- М.: ВЛАДОС, 2022 - 368 с.
4. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. А. Шмелева / Р. Брингхерст.-2-е изд., испр. и доп. - М.: Аронов Д., 2021- 480 с.
5. Брызгов Н.В.Творческая лаборатория дизайна. Проектная графика: учебное пособие/ Н. В. Брызгов.- М.: Изд-во В. Шевчук , 2021.- 192 с.
6. Герчук Ю. Я. Основы художественной грамоты/ Ю. Я. Герчук.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 190 с.
7. Гордон Б. Графический дизайн. Мастер-класс: пер. с англ./ Б. Гордон.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 256 с.
8. Гордон Ю. Книга про буквы от А до Я/ Ю. Гордон.- 2-е изд.- М.:Студия Артемия Лебедева, 2022.- 596 с.
9. Даглдиян К. Т. Декоративная композиция: учебное пособие/ К. Т. Даглдиян. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2022.- 312 с.
10. Иттен И. Искусство цвета: пер. с нем. Л. Монахова/ И. Иттен.- М.:Д. Аронов, 2022. – 96 с.

Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.05.01 Художественно-оформительские работы.

При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения умений по виду деятельности ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов осуществляется в форме зачета.

Обучающийся обязан представить документы:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя практики
- Аттестационный лист.



Образец бланка дневника прохождения практики

«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива
исполнителей

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (1 неделя),

Москва 20____

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Место
Печати



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения _____ очная

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с «___»___20___г. по «___»___20___г.

Руководители практики

от организации _____
(должность) (подпись) (ФИО)

от техникума _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Образец бланка титульного листа отчета по практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ПОЧУ «КИД»

_____ (ФИО)
 группы _____ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 проходившего **учебную** практику
 с _____ по _____
 на базе:

 _____ (название организации, где проходил практику)

Показатели выполнения заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполняемых работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
 М.П.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности студента
во время прохождения учебной практики*

_____/_____*учебный год*

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Д-_____ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики,
юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме 36 часов
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
5. Наименование профессионального
модуля (ПМ)
6. Виды выполняемых работ:

Коды профессиональных и общих компетенций	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ
ОК 01. - ОК 11.	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	
ПК 5.1. ОК 01. - ОК 09.	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	
ПК 5.2. ОК 01. - ОК 09.	Организация процесса планирования.	
ПК 5.3. ОК 01. - ОК 09.	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
ПК 5.4. ОК 01. - ОК 09.	План профессионального развития менеджера.	
ПК 5.5 ОК 01. - ОК 09.	Контроль качественных характеристик нововведений	
ПК 5.1. – ПК 5.5 ОК 01. - ОК 09.	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	
Всего 36		

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____
(соответствует/не соответствует)
2. Результат **учебной** практики _____
(зачет/незачет)

Руководитель практики

от техникума

«____» _____ 20__ г.