



Договор
об оказании медицинских услуг
№ 26 -09

г. Москва

28 февраля 2026 г.

АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Пенько Ольги Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Медицинские осмотры и консультации" именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Исполнительного директора Саусведриса Андрея Владимировича, действующего на основании Приказа №15-01/16-К от 15.01.2016г., с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика:

1.1.1 Проводить обязательные предварительные и периодические (в т.ч. внеочередные) медицинские осмотры направляемых Заказчиком обучающихся, работников и лиц, поступающих на работу, в соответствии с частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1604 «О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством». Обязательные психиатрические освидетельствования проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

1.1.2 Оформлять личные медицинские книжки, проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников, обучающихся Заказчика, с внесением результатов аттестации в Единый реестр выданных личных медицинских книжек, в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Оказывать и другие медицинские услуги, в том числе первичную медико-санитарную помощь, предусмотренную ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст. 33 Федерального закона от 21.11.201 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.3 Оказание медицинских услуг осуществлять на территории Исполнителя по адресу: Москва, Волгоградский проспект, д. 11.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра на основании направления Заказчика, выдаваемого лицу, направляемому на медицинский осмотр (Приложение 2 к настоящему Договору)

2.1.2. Обеспечить проведение обязательного психиатрического освидетельствования на основании направления Заказчика, выдаваемого лицу, направляемому на психиатрическое освидетельствование (Приложение 2 к настоящему Договору).

2.1.3. Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров на основании направления Заказчика, выдаваемого работнику (Приложение 2 к настоящему Договору) и Поименных списков, утвержденных Заказчиком по контингенту работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства (Приложение 3 к настоящему Договору).

2.1.4. На основании полученного от Заказчика Поименного списка составить календарный план проведения периодических осмотров в 10-дневный срок с момента получения Поименного списка. Согласовать календарный план уполномоченным представителем Исполнителя и утвердить его. В случае, если в течение трех календарных дней с момента направления уведомления о согласовании календарного плана, либо непосредственно календарного плана в адрес Заказчика со стороны последнего не поступает возражений, календарный план считается согласованным.

2.1.5. Определить необходимость участия врачей специалистов, а также виды и объемы лабораторных функциональных исследований на основании вредных производственных факторов или работ, указанных в Поименном списке.

2.1.6. Проводить предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки календарного плана предварительно согласованные Сторонами.

2.1.7. Отображать результаты предварительного (при приеме на работу) и периодического медицинского осмотра медицинской документации установленного образца, а именно:

- медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04),

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

а также:

- выдать на руки работнику по окончании медицинского осмотра Выписку из медицинской карты;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней выдать на руки работнику медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (экземпляр медицинского заключения приобщается к медицинской карте амбулаторного больного).

2.2. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:

2.2.1. Направить работника, подлежащего предварительному (периодическому) медицинскому осмотру, в место проведения медицинского осмотра, с направлением на медицинский осмотр.

2.2.2. Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в соответствии со ст. 217 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Предоставить Исполнителю в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра Поименные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в порядке установленном действующим законодательством. Списки направляются в письменной форме с использованием электронной почты. Оригиналы поименных списков должны быть переданы Исполнителю до начала проведения медицинских осмотров.

2.3. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4. Оплачивать оказанные Исполнителем медицинские услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором

2.5. Исполнитель имеет право привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения настоящего Договора исследования по договору с другими медицинскими организациями и лабораториями.

3. СТОИМОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Стоимость медицинских услуг определяется Прейскурантом (Приложение 1 к настоящему Договору), и включает в себя все издержки, понесенные Исполнителем и причитающееся ему вознаграждение, если иное не предусмотрено условиями настоящего договора. Прейскурант является обязательным приложением к настоящему Договору.

3.2. В случае изменения цен на медицинские услуги стороны обязаны согласовать указанные изменения в 5-дневный срок. Новые цены применяются по истечению вышеуказанного срока, либо, при несогласии Заказчика с новыми ценами, настоящий Договор прекращает свое действие.

3.3. Оказываемые Исполнителем медицинские услуги не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС) на основании п.п. 2, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Общая стоимость оказанных услуг рассчитывается исходя из фактического количества проведенных медицинских осмотров работников и клиентов Заказчика в соответствии с п. 4.3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Потребителями медицинских услуг, оказываемых по настоящему договору, являются работники и клиенты Заказчика.

4.2. Первичный и периодический (в т.ч. внеочередной) медицинские осмотры являются завершенными в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приложением «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» к «Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утвержденных Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н).

4.3. Сдача-приемка медицинских услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, осуществляется по Акту об оказании услуг, в котором отражается количество работников и клиентов Заказчика, фактически прошедших медицинский осмотр, объем оказанных услуг, общая стоимость услуг с учетом предоставляемых скидок.

4.4. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем два раза в месяц: 15-го числа каждого месяца и в последний день каждого месяца. При незначительном количестве оказанных услуг Акт может быть составлен Исполнителем один раз в последний день месяца. Вместе с Актом Исполнитель выставляет Заказчику счет для оплаты оказанных медицинских услуг.

4.5. Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг и счет по адресу электронной почты, указанному в настоящем договоре, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня составления, и в этот же срок направляет Заказчику почтой или нарочным (курьером) документы на бумажном носителе.

4.6. Счет, направленный Заказчику по электронной почте или с использованием систем электронного документооборота, является основанием для оплаты оказанных медицинских услуг.

4.7. Счета и акты, составленные на бумажном носителе, должны направляться Исполнителем Заказчику по адресу электронной почты: masha-t1987@mail.ru, контактное лицо: Мария Толстова, телефон +79637620896. Счета и акты, составленные на бумажном носителе, должны направляться Исполнителем Заказчику только до момента начала осуществления обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью.

4.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказании услуг на бумажном носителе, Заказчик обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

4.9. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказании услуг с использованием систем электронного документооборота, согласно п. 10.5 настоящего договора, Заказчик обязан подписать его и направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

4.10. В случае, если по истечению 3 (Трех) рабочих дней со дня получения, подписанный Заказчиком Акт об оказании услуг не будет направлен в адрес Исполнителя, и при этом в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата медицинских услуг, оказанных Исполнителем (далее - «вознаграждение»), производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня составления Акта об оказании услуг. Датой оплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. В случае просрочки оплаты ранее выставленного счета более чем на 10 (Десять) дней Исполнитель вправе приостановить оказание медицинских услуг, в т.ч. медицинских осмотров и освидетельствований, до момента погашения возникшей задолженности. О приостановке оказания медицинских услуг Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа.

6.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

7. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, независящих от воли сторон, как то: природные стихийные бедствия, военные действия, нормативно-правовые акты государственных органов, запрещающие или ограничивающие оказание данных услуг. К таким обстоятельствам не относятся нарушения обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника денежных средств.

Сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на время действия таких обстоятельств.

Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о наступлении данных обстоятельств. Письменное подтверждение, данное соответствующим компетентным государственным органом, будет являться доказательством существования и длительности вышеупомянутых обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

8.2. Споры и разногласия между Сторонами, неурегулированные в порядке переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны установили, что все возможные претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по 31 декабря 2026 г.

9.2. После окончания срока действия настоящего договора стороны вправе заключить новый договор на прежних или измененных условиях.

9.3. Настоящий Договор может быть изменен лишь по письменному соглашению Сторон.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон путем подписания соглашения о его расторжении.

9.5. Любое дополнительное соглашение Сторон, а также приложение к настоящему Договору считается действительным и является неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если оно оформлено письменно и подписано надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передать третьему лицу свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

10.4. Любое уведомление, извещение, заявление и т.п. по настоящему Договору дается в письменной форме, в виде письма по электронной почте или отправляется заказным письмом с уведомлением Стороне-получателю по ее адресу, указанному в Разделе 11 настоящего Договора. Уведомление, извещение, заявление и т.п. считается данным в день его получения.

10.5. Стороны договорились об осуществлении обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью. Соглашение об электронном документообороте вступает в силу после акцепта Заказчиком оферты Исполнителя в системе электронного документооборота.

10.6. С момента подписания Сторонами настоящего Договора вся предшествующая переписка, предварительные соглашения и протоколы между Сторонами о намерениях по нему и (или) по вопросам, так или иначе касающимся предмета настоящего Договора, теряют свою силу.

10.7. В соответствии с п. 18 «Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий – у потребителя медицинских услуг (третий экземпляр передается Заказчику для вручения, при необходимости, потребителю медицинских услуг).

10.8. Исполнитель оказывает медицинские услуги на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 017296416 от 24 ноября 2015г., ОГРН 5157746080971, Листа записи ЕГРЮЛ от 21 июля 2020г., ГРН 2207706393904, Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-77-01-019883 от 22.04.2020 года., выданной Департаментом здравоохранения города Москвы (г. Москва, Оружейный пер., д. 43, тел. +7(495)777-77-77). Проверить наличие лицензии и перечень разрешенных медицинских услуг можно на сайтах: <https://data.mos.ru/datasets/1189>, а также <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses>.

11. 10 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АНО ПОО «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

Адреса:

Фактический адрес: 109029, г. Москва ул.

Нижегородская д. 32, стр 16, пом. 301

Юридический адрес: 109559, г. Москва ул. Марьинский парк, д. 45, пом. XVII

Р/с 40703810838050001450

в ПАО Сбербанк

Кор. счёт 30101810400000000225

БИК 044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "Медицинские осмотры и консультации"

Адреса:

– юридический: Москва, Волгоградский проспект д.11, пом.II, эт.1, комн 1,2,4,5,5А,6,7;

– фактический: Москва, Волгоградский проспект д.11, пом.II, эт.1, комн 1,2,4,5,5А,6,7;

Телефон: +7 (964) 791-51-43, Факс: пусто; Адрес электронной почты: infomedok@gmail.com;

ИНН: 7706814981;

КПП: 770901001;

ОГРН: 5147746170611;

р/с: 40702810100070480865;

к/с: 30101810445250000360;

БИК: 044525360;

Наименование банка: Филиал

"Корпоративный" ПАО "Совкомбанк";



Пенько О.В.

(ФИО лица, уполномоченного на подписание Договора)

М.П.



Саусведис А.В.

(ФИО лица, уполномоченного на подписание Договора)

М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ